



Согласовано,  
Начальник ОСЗИ  
Астапова Л.И.  
«11» января 2016 год



«Утверждаю»:  
Директор МБУ КЦСОН  
О.Ю.Юсупова  
«11» января 2016 год  
Приказ № 20-о.х.

## **Положение о выездной мобильной бригаде срочной социальной помощи**

### **1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездной мобильной бригады срочной социальной помощи (далее – Мобильная бригада).

1.2.В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется федеральным и региональным законодательством, регламентирующим предоставление гражданам социальной помощи, закрепляющим основные гарантии и права граждан, настоящим Положением.

1.3.Деятельность Мобильной бригады строится на принципах:

- соблюдение прав человека и гражданина;
- предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;
- преемственности всех видов социального обслуживания;
- ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности;
- приоритете мер по социальной адаптации граждан;
- ответственности учреждения социального обслуживания населения за обеспечение прав граждан в сфере социального обслуживания

1.4.Деятельность Мобильной бригады осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями учреждения, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями различных форм собственности, общественными и благотворительными организациями и др.

1.4.1.Мобильная бригада создается и функционирует в структуре отделения срочного социального обслуживания.

### **2.Цель и основные задачи Мобильной бригады**

2.1.Основной целью создания Мобильной бригады является оказание социальных услуг гражданам, обстоятельства которых ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, проживающих в отдаленных населенных пунктах Пиревского района;

2.2.Основные задачи Мобильной бригады:

- обеспечение доступности социальных услуг;
- комплексное предоставление социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости гражданина;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференциированного социального обслуживания;
- создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социального обслуживание граждан;
- достижение высокого качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой социально- бытовой и транспортной инфраструктурой;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

### **3.Направления деятельности Мобильной бригады**

3.1.Направлениями деятельности Мобильной бригады являются:

3.1.1.Выявление граждан и семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.

3.1.2.Оказание социальной и иной помощи:

3.1.2.1.Социально - бытовые услуги:

- покупка и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
- содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания;
- мелкие ремонтные работы на дому.

3.1.2.2.Социально-медицинские услуги:

- содействие в проведении МСЭ;
- содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в госпитализации;
- содействие в получении медицинской помощи в объемах, установленных территориальной программой государственных гарантий оказания населению Пировского района бесплатной медицинской помощи;

3.1.2.3.Социаль – правовые услуги:

- разъяснительная и консультативная помощь;
- содействие в назначении, перерасчете и выплате пенсии;
- помощь в оформлении документов;
- содействие в получении страхового медицинского полиса;
- юридическая помощь;

3.1.2.4.Социаль – экономические услуги:

- разовая материальная помощь;
  - содействие в получении установленных льгот и преимуществ;
- 3.1.2.5. Социально – психологические услуги:
- оказание психологической помощи в виде бесед, общения, выслушивания, подбадривания, мотивации к активности;
  - экстренная психологическая помощь;
  - содействие в восстановлении социально – полезных и родственных связей.
- 3.1.2.6. Социально – педагогические услуги:
- организация культурно – досуговых мероприятий;
  - обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.
- 3.1.3. Социальный патронаж.

#### **4. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуг**

4.1. Право на получение услуг Мобильной бригады имеют граждане, обстоятельства которых ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, проживающих в отдаленных населенных пунктах Пиревского района;

4.2. Перечень отдаленных населенных пунктов Пиревского района, выезд в которые осуществляется Мобильная бригада, утверждается руководителем Учреждения (Приложение №1).

#### **5. Организация деятельности Мобильной бригады**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. В состав Мобильной бригады могут входить специалисты структурных подразделений Учреждения:

- специалист по социальной работе;
- социальный работник;
- психолог;
- педагог-психолог;
- юрисконсульт;
- водитель;

В случае необходимости в состав Мобильной бригады могут привлекаться специалисты учреждений здравоохранения, образования, органов внутренних дел, прокуратуры, органов опеки и попечительства, (в соответствии с межведомственным соглашением), пенсионного фонда, общественных, религиозных, благотворительных и других организаций, а также могут привлекаться волонтеры для оказания помощи нуждающимся гражданам.

5.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством, телефонной связью, компьютерным и иным оборудованием, необходимым для выполнения задач.

5.4. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских,

общественных организаций, трудовых коллективов, размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стенах в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.

5.5.Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация экстренных вызовов и организация плановых выездов согласно графику.

5.6.Экстренные вызовы Мобильной бригады осуществляется на основании информации, поступившей от граждан, органов местного самоуправления, общественных организаций, СМИ и др. в течение суток с момента поступления заявки.

5.7.Прием заявок по вызовам и их регистрацию в Журнале регистрации обращений для оказания услуг службой «Мобильная бригада» осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания. Информация о наличии экстренных вызовов передается руководителю учреждения. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации обращений для оказания услуг службой «Мобильная социальная бригада» (Приложение №2).

5.8.Мобильная бригада организует работу в соответствии с ежеквартальным графиком выездов, утвержденным руководителем Учреждения (Приложение №3). В экстренных случаях Мобильная бригада организует внеплановые выезды. Режим работы Мобильной бригады соответствует режиму работы Учреждения.

5.9. Социальные услуги предоставляются гражданам на условиях и порядке определенных постановлением Правительства Красноярского края 17.12.2014г. №600.

5.10.Комплектование специалистов, входящих в состав Мобильной бригады осуществляется за 1 день до выезда (Приложение №4).

Старшим по бригаде, координирующем работу специалистов Мобильной бригады во время осуществления выезда, назначается ответственный за подготовку и организацию выезда либо один из специалистов Мобильной бригады при ознакомлении с заданием на оказание услуг в день выезда, который предоставляет заведующему отделения срочного социального обслуживания отчет о проделанной работе Мобильной бригады.

5.11.Социальные услуги, предоставляемые Мобильной бригадой фиксируются в Журнале учета услуг, оказанных службой «Мобильная социальная бригада», и подтверждаются подписью клиента (Приложение №5).

5.12.Заведующий отделения срочного социального обслуживания, по результатам осуществленных выездов предоставляет ежемесячный (Приложение №6), ежеквартальный (Приложение №7) и годовой отчеты (Приложение №8) руководителю Учреждения.

## **6.Контроль деятельности Мобильной бригады**

6.1. Контроль над деятельностью Мобильной бригады осуществляют руководитель учреждения. Деятельность Мобильной бригады организует заведующий отделением срочного социального обслуживания.

Приложение №1  
к Положению о выездной мобильной  
бригаде срочной социальной помощи

**перечень отдаленных населенных пунктов Пиревского района, выезд в  
которые осуществляет «Мобильная бригада»**

1. Троицкая сельская администрация (с. Троица, с. Бельское, д. К-Ошма)
2. Кириковская сельская администрация (с. Кириково, д. Усковское, д. Раменское, д. Игнатово, д. Шагирислам, д. Волоковое).
3. Солоухинская сельская администрация (с. Солоуха, д. Долгово, д. Н-Николаевка).
4. Чайдинская сельская администрация (п. Чайда)
5. Алтатская сельская администрация (с. Алтат)
6. Икшурминская сельская администрация (с. Икшурма, д. Коврига, д. Н-Троица, д. Н-Тимершик)
7. Бушуйская сельская администрация (с. Бушуй, д. Петропавловка)
8. Кетская сельская администрация (п. Кетский, п. Омский)
9. Комаровская сельская администрация (с. Комаровка, д. Н-Ислам, д. Н-Михайловка).
10. Пиревская сельская администрация (с. Пиревское)

Приложение №2  
к Положению о выездной мобильной  
бригаде срочной социальной помощи

**Журнал регистрации обращений для оказания услуг службой  
«Мобильная бригада»**

№п/п	Дата обращения в учреждение	ФИО заявителя	Адрес регистрации, места жительства	Категория заявителя	Виды необходимых социальных услуг (помощи)
1	2	3	4	5	6

## Приложение №3

### к Положению о выездной мобильной бригаде срочной социальной помощи

## **Форма графика выездов мобильной бригады срочной социальной помощи**

**График выездов мобильной бригады срочной социальной помощи  
на \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

Приложение №4  
к Положению о выездной мобильной  
бригаде срочного социальной помощи

**Форма состава Мобильной социальной бригады**

Состав Мобильной социальной бригады для выезда в

(наименование населенного пункта)

Дата выезда \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/п	ФИО	Должность

Приложение №5  
к Положению о выездной мобильной  
брига срочного социальной помощи

**Журнал учета услуг, оказанных службой «Мобильная социальная  
бригада»**

№п/п	Дата выезда	ФИО заявителя	Адрес регистрации, места жительства	Виды оказанных социальных услуг (помощи)	Подпись заявителя

## Приложение №6

### к Положению о выездной мобильной бригаде срочного социальной помощи

## Ежемесячный отчет о работе Мобильной бригады

(наименование учреждения социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год  
(месяц)

Зав.отделением

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №7  
к Положению о выездной мобильной  
бригаде срочного социальной помощи

**Ежемесячный отчет о работе Мобильной бригады**

(наименование учреждения социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(месяц)

Дата выезда	Наименование населенного пункта	Категории обслуженных граждан	Численность обслуженных граждан по категориям (чел.)	Виды оказанных социальных услуг (помощи)	Количество оказанных социальных услуг (по видам)
	ИТОГО:				

Зав.отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение №8  
к Положению о выездной мобильной  
брига срочного социальной помощи

**Ежемесячный отчет о работе Мобильной бригады**

---

(наименование учреждения социального обслуживания)

за 20 год  
(месяц)

Дата выезда	Наименование населенного пункта	Категории обслуженных граждан	Численность обслуженных граждан по категориям (чел.)	Виды оказанных социальных услуг (помощи)	Количество оказанных социальных услуг (по видам)
	ИТОГО:				

Зав.отделением

(подпись) (расшифровка подписи)