



Согласовано:
Начальник ОСЗН
Межебовская И.А.
«02» февраля 2015 год



Утверждаю:
Директор МБУ КЦСОН
О.Ю.Юсупова
«02» февраля 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по спорным вопросам,
вопросам приема, снятия, продления
сроков обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов
в МБУ "Комплексный центр
социального обслуживания населения
администрации Пировского района»

2015год

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по спорным вопросам приема, снятия, продления сроков обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района"

И. Общие положения

1.1. Комиссия по спорным вопросам приема, снятия, продления сроков обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту - Комиссия) МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района" (далее по тексту - МБУ "КЦСОН") создана в целях урегулирования вопросов, связанных с приемом и снятием с обслуживания в особых случаях, и продлением сроков обслуживания в МБУ "КЦСОН" граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закон Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», иными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения, и настоящим Положением.

1.3. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Ход коллегиального обсуждения вопросов и принятые решения оформляются в форме протокола.

II. Основные задачи

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов, неурегулированных действующим законодательством и иными правовыми актами, возникающих в связи с зачислением на обслуживание, снятием с обслуживания и продлением сроков обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МБУ "КЦСОН".

III. Функции Комиссии

3.1. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- анализирует причины, приведшие к возникновению потребности в социальном обслуживании;
- определяет полноту сведений о клиенте социальной службы и членах его

семьи;

- оценивает имеющиеся использованные и неиспользованные собственные ресурсы семьи по социальному обслуживанию клиента социальной службы с учетом его состояния здоровья;
- оценивает степень личной активности клиента в преодолении сложившихся социально-бытовых трудностей;
- определяет необходимость продления социального обслуживания с учетом состояния здоровья клиента и его реабилитационным потенциалом;
- оценивает степень готовности клиента к самостоятельному проживанию после прохождения соответствующей реабилитации;
- дает рекомендации по дальнейшему устройству клиентов;
- иные вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается директором МБУ "КЦСОН" по согласованию с начальником отдела социальной защиты населения.

4.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель. Председателем Комиссии является директор МБУ «КЦСОН». В период временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) заседания Комиссии проводятся лицом, официально исполняющим обязанности отсутствующего председателя Комиссии по должности.

4.3. В случае временного отсутствия кого-либо из постоянных членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, официально исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена Комиссии.

4.4. К работе Комиссии могут привлекаться представители Попечительского совета, присутствие которых необходимо для принятия объективного решения по вопросам, обозначенным в повестке дня заседания.

4.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка документов для рассмотрения Комиссией, ведение протокола заседания Комиссии, оповещение членов Комиссии о дате и времени заседания осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. При этом вопросы снятия с обслуживания, продления срока обслуживания рассматриваются не позднее, чем за 10 дней до окончания срока обслуживания клиентов в отделении, вопросы о приеме на обслуживание - в рамках установленных действующим законодательством сроков, предусмотренных для принятия решения о приеме гражданина на обслуживание.

4.7. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решение Комиссии оформляется в форме протокола. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

V. Заключительные положения

5.1. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения работниками МБУ "КЦСОН".

5.2. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется приказом директора МБУ "КЦСОН".