

Согласовано:

Начальник ОСЗН

Астапова Л.И.

«11» января 2016 год



«Утверждаю»:

Директор МБУ КЦСОН

О.Ю.Юсупова

«11» января 2016 год

Приказ № 19-о.х.



**Положение о предоставлении дополнительных платных услуг населению
Пировского района
Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр
социального обслуживания населения администрации Пировского
района»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных (не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг) платных услуг населению Пировского района МБУ «КЦСОН администрации Пировского района».
- 1.2. Дополнительные платные услуги (далее – платные услуги) предоставляются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом МБУ «КЦСОН администрации Пировского района» (далее – Учреждение).
- 1.3. Платные услуги предоставляются следующим гражданам (далее – получателям услуг):
 - полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (подтверждается актом обследования);
 - достигшим пенсионного возраста;
 - имеющим инвалидность.
- 1.4. К дополнительным платным услугам относятся социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг.
- 1.5. Дополнительные платные услуги предоставляются социальными работниками отделения срочного социального обслуживания, отделения социального обслуживания на дому.

II. Организация работы по оказанию дополнительных платных услуг.

- 2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально – технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

2.2. Платные услуги оказываются получателям услуг только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом порядке в соответствии с Перечнем дополнительных платных услуг и тарифами на эти услуги, утвержденные приказом руководителя учреждения.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю услуг достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (юридический адрес), телефон учреждения;
- режим работы Учреждения;
- порядок и условия оказания платных услуг;
- перечень, стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень категорий граждан, имеющих право на оказание платных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим на обслуживание;
- образец договора на оказание платных услуг.

Учреждение обязано представить для ознакомления по требованию получателю услуг Устав учреждения.

2.4. Решение об оказании платных услуг принимается руководителем Учреждения на основании заявления получателя услуг (приложения №2) с приложением копии паспорта, справки МСЭ (при наличии), акта оценки потребности гражданина в предоставлении платных услуг (приложение №3).

2.5. Учет оказанных платных услуг ведется отдельно каждым отделением в журнале установленной формы (приложение №4).

2.6. Основаниями для отказа гражданам в оказании платных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально – технической базы, численного состава и квалификационного персонала);
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

III. Порядок оплаты платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются получателям услуг на основании договора (приложение №5).

3.2. Стоимость на платные услуги устанавливаются в соответствии с Методикой расчета тарифов (приложение №1 к Положению).

3.3. Размер платы за оказание платных услуг рассчитывается на основании тарифов, утвержденных руководителем учреждения.

3.4. Плата за услуги вносится в кассу Учреждения после подписания акта приемки оказанных услуг (приложение №6). Производить оплату услуг может сам получатель услуг работник Учреждения, оказавший услуги, По поручению получателя услуг. Денежные средства от получателя услуг вносятся ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в кассу Учреждения с последующей выдачей квитанции (бланк строгой отчетности). Документ, подтверждающий оплату услуг, передается получателю услуг не позднее следующего рабочего дня после внесения платы.

Средства, поступающие от оплаты услуг направляются на:

- выплату стимулирующего характера работникам учреждения, непосредственно оказывающим платные услуги с учетом перечисления во внебюджетные фонды, в размере 60%;
- развитие материально – технической базы учреждения и улучшение социального обслуживания в размере 40%.

IV. Права и обязанности сторон.

4.1. Обязанности сторон.

Учреждение обязано:

- предоставлять получателям услуг социальные услуги надлежащего качества и в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг.
- Получатели услуг обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги.

4.2. Права сторон.

При несоблюдении условий договора гражданином, получающим платные услуги, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя или доверенное лицо.

Получатели услуг имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

Граждане, которым предоставляются платные услуги, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о тарифах на платные услуги.

V. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг.

5.1. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с получателям услуг осуществляет руководитель Учреждения и попечительский Совет.

5.2. За работу с получателям услуг, оформление договоров, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании получателям услуг платных услуг отвечают заведующие отделений.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

5.1. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с получателям услуг осуществляет руководитель Учреждения и попечительский Совет.

5.2. За работу с получателям услуг, оформление договоров, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании получателям услуг платных услуг отвечают заведующие отделений.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

**Методика расчета
тарифов на дополнительные социальные услуги.**

1. Тарифы (цены) на дополнительные платные услуги определяются исходя из себестоимости и необходимой прибыли, с учетом востребованности, качества и объемов социальных услуг.

2. К затратам, относимым на стоимость услуг относятся:

- а) расходы на оплату труда;
- б) прямые материальные затраты;
- в) накладные расходы;
- г) рентабельность.

2.1. Оплата труда

В расчете оплаты труда работника, непосредственно участвующего в оказании социальной услуги, учитывается месячный фонд оплаты труда с начислениями, выплатами компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными системой оплаты труда.

Наименование услуги	Должности обслуживающего персонала	Временной норматив на выполнение услуги (мин)	Месячный фонд оплаты труда с начислениями (ЕНС) (руб.)	Месячный фонд оплаты труда с начислениями, компенсационными и стимулирующими выплатами (руб.)	Среднемесячная продолжительность рабочего времени (час)	Расходы на оплату труда на оказание соц. услуги (руб.) (гр.5 или гр.4/гр.7/60 мин.*гр.3)
1	2	3	4	5	6	7

ЕНС – единый социальный налог, исчисляется в соответствии с НК РФ.

Временной норматив на выполнение услуги – время, затраченное на выполнение услуги, согласно утвержденной норме времени на оказание услуги либо определенное на основании проведенного хронометража.

При расчете расходов используются показатели графы 5. в случае, если стоимость платной социальной услуги, рассчитанная с применением показателей графы 5, превышает стоимость услуги сложившейся на рынке данной услуги в муниципальном образовании, используются показатели графы 4.

Прямые материальные затраты.

Прямые материальные затраты – это затраты, непосредственно связанные с выполнением услуг, в том числе совокупность стоимости производственного, хозяйственного и мягкого инвентаря, канцелярских товаров, дезинфицирующих, моющих средств и других расходных материалов, используемых при оказании услуг.

Наименование услуги	Наименование товара	Количество	Цена за единицу (в руб.)	Процент использования материала, инвентаря из расчета на 1 услугу	Стоимость (руб.) (гр.3*гр.4* гр.5/100%)
1	2	3	4	5	6

2.3.Рентабельность.

Рентабельность – отношение прибыли, полученной по платной социальной услуге, к полной ее себестоимости. Уровень рентабельности не может превышать 25 процентов от суммы затрат, рассчитанных на одну услугу.

3.Расчет стоимости дополнительных платных социальных услуг:

Наименование услуги	Расходы на оплату труда	Прямые материальные затраты	Рентабельность (не более 25%) ((гр.2+гр.3)*15%)	Стоимость социальной услуги (руб) (гр.2+гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5

Приложение №2
к Положению

Директору МБУ «КЦСОН»
О.Ю.Юсуповой

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
дата, месяц и год рождения _____
проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные платные услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

на условиях полной оплаты.

С условиями оказания услуг, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заключение директора Учреждения:

(дата)

(подпись)

О.Ю.Юсупова

АКТ

**Оценки потребности гражданина в предоставлении дополнительных
платных социальных услуг**

«__» _____ 20__ года

I. Автобиографические данные

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____ телефон _____
3. Адрес регистрации места жительства: _____

II. Семейное положение

1. Семейный статус: одинокий(ая); отдельно проживающий(ая),
проживающий с иными родственниками, другое _____
2. Причины, по которым родственники не могут осуществлять уход _____

III. Социально – экономический статус

1. Категория гражданина:
- гражданин полностью или частично утративший способность либо
возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно
передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в связи с:

**IV. Заключение по итогам обследования (краткое обоснование
заключение)** _____

Специалист по социальной работе, социальный работник:

Ф.И.О. _____ подпись _____

С актом оценки индивидуальной нуждаемости ознакомлен.

Согласен на передачу использования информации в моих интересах.

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____ подпись _____

Дата ознакомления

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА ОКАЗАННЫХ КЛИЕНТАМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Титульный лист

(наименование учреждения)

(наименование структурного подразделения)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОКАЗАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

_____ год № п/п	Дата приема заказа	Ф.И.О., адрес заказчика	Перечень услуг	Количество услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6

Договор

На предоставление дополнительных платных услуг

с.Пировское

«___»_____20__г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района» (далее – Учреждение) именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Юсуповой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава с одной и _____

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель услуг» с другой стороны, (в дальнейшем – «Стороны») заключили договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. «Поставщик» в соответствии с настоящим договором обязуется предоставить «Получателю услуг» платные услуги в соответствии с Перечнем и ценой на дополнительные платные услуги _____

2.Сумма договора и порядка расчетов

2.1.Сумма договора составляет _____

(сумма прописью и цифрами)

2.2.Оплата по настоящему договору осуществляется после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

3.Права и обязанности сторон

3.1.»Поставщик» обязан:

3.1.1.Оказать Услуги с надлежащим качеством.

3.1.2.Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в заявлении, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.1.3.Безвозмездно исправить по требованию «Получателя услуг» все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг «Поставщик» допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг, в течение трех рабочих дней.

3.2. «Поставщик» имеет право:

3.2.1. Производить Получателю услугу замену работника, оказывающего «Получателю услуг» Услуги, без согласования с «Получателем услуг».

3.2.2.Приостановить предоставление Услуг «Получателю услуг» в случае не соблюдения им правил поведения граждан при социальном обслуживании.

3.3. «Получателю услуг» обязан:

3.3.1. Оплатить услуги по цене, указанной 2.1. настоящего договора.

3.3.2.Соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

3.4. «Получатель услуг» имеет право на:

3.4.1.Выбор платных Услуг;

3.4.2.Информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления Услуг;

3.4.3.Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам «Поставщика»;

3.4.4.Уважительное и гуманное отношение со стороны работников «Поставщика»;

3.4.5.Проверку хода и качества оказанных услуг, выполняемых работ «Поставщиком», не вмешиваясь в его деятельность.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании Услуг заявляются «Потребителем услуг» к «Поставщику» не позднее трех дней после оказания услуг.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, указанных в п.5.1. настоящего договора, не препятствует обращению «Получателя услуг» за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его подписания и действует на период предоставления «Потребителю услуг» Услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Договор на оказание дополнительных платных услуг составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Поставщика», другой – у «Получателя услуг».

8. Юридические адреса Сторон:

«Поставщик»

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения администрации
Пировского района»**

Юридический адрес:

663120, Красноярский край, Пировский район

с.Пировское, ул.Ленина 36

тел/факс 8(39166) 33-2-94

ИНН 24310012084/243101001

р/с 40204810300000000959, в ГРКЦ ГУ

Банка России по красноярскому краю,

г.Красноярск БИК 040407001

«Получатель услуг»

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Директор _____ **О.Ю.Юсупова**

« _____ » _____ 2016г.

Получатель услуг _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2016г.

**Акт приемки оказанных платных услуг
к договору №__ от _____ 2016.**

Поставщик: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района»

Получатель услуг: _____

№п/п	Наименование услуги	Количество услуг	Фактически затраченное время (мин.)	Стоимость (руб.)	Подпись Получателя
1	2	3	4	5	6

Итого:

Всего оказано услуг _____, на сумму _____

(сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Поставщик
Директор МБУ «КЦСОН»
_____ О.Ю.Юсупова

Получатель услуг
_____/_____

Работник
_____/_____/_____