

Согласовано:

Начальник ОСЗН

*Лесей*

Астапова

Л.И.

«11» января 2016 год



«Утверждаю»:

Директор МБУ КЦСОН

О.Ю.Юсупова

«11» января 2016 год

Приказ № 22-о.х.

*Ольга*



# **Положение о муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пиревского района»**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Пировского района Красноярского края 25.10.2005 № 232. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района». Сокращенное наименование: МБУ КЦСОН.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Пировский район.

1.3. Юридический адрес Центра: 663120, с.Пировское, ул.Ленина, 36.

Фактический адрес Центра: 663120, с.Пировское, ул.Ленина, 36.

Структурные подразделения Центра расположены по адресам:

663120, с.Пировское, ул.Ленина, 36

1.4. Учреждение считается созданным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Категории населения обслуживаемых учреждением:

1.5.1. Семьи (отдельные категории граждан):

- малообеспеченные;
- имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполные;
- многодетные;
- имеющие в своем составе инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нетрудоспособных или длительно болеющих людей;

1.5.2. Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

1.5.3. Инвалиды различных категорий и групп инвалидности.

## **II. Правовой статус Учреждения**

2.1. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Пировского района (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с компетенцией.

2.2. Согласно постановления администрации Пировского района от 28 декабря 2011 года № 608-п функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования- Пировский район, осуществляет Отдел социальной защиты населения администрации Пировского района Красноярского края (далее - Учредитель).

2.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и оборотными средствами, имеет финансово-хозяйственный план, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланк, штамп, лицевые счета в органах казначейства. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.5. На основании статей 51, 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, расчетный

счет, печать со своим полным наименованием, штамп и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, логотип, внебюджетный фонд.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Красноярского края, Уставом Пиревского района, Уставом МБУ КЦСОН и настоящим Положением.

2.7. Учреждение призвано обеспечить реализацию конституционных прав граждан на социальную поддержку и социальное обслуживание, а также помочь и всестороннюю поддержку гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам в реализации законных прав и интересов.

### **III. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения**

3.1. Основным видом экономической деятельности является предоставление социальных услуг без предоставления проживания, а также другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Целью создания Учреждения является оказание гражданам (лицам) и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, социально опасное положение, гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса посредством социального обслуживания в стационарных и нестационарных условиях.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, единовременно) ее предоставления;
- оказание гражданам (лицам), семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, гражданам пожилого возраста и инвалидам срочной социальной помощи, материальной помощи;
- адаптация членов семьи к современным социально-экономическим условиям;
- профилактика сложных жизненных ситуаций;
- реабилитация членов семьи, утративших привычные условия жизнедеятельности, и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание им поддержки в процессе выхода из трудной жизненной ситуации;
- оказание гражданам содействия в социальных, социально-педагогических, юридических, психологических, консультативных и иных услуг в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг;
- реализация программ социальной, профессиональной и медицинской реабилитации, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;
- привлечение организаций различных форм собственности к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам;
- проведение социальной реабилитации, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной и социально-бытовой адаптации инвалидов;
- организация семинаров, круглых столов и прочих мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;
- разработка методических рекомендаций Учреждения в рамках совершенствования социального обслуживания населения;
- организацию совместно с органами и учреждениями культуры досуга граждан с учетом их возраста и состояния здоровья;
- прокат изделий бытового назначения, технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке;
- 3.4. Социальные услуги, входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляются гражданам Учреждением бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты. Бесплатно обслуживаются:

  - граждане пожилого возраста, инвалиды, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного для данных групп населения;
  - безработные граждане;
  - лица, пострадавшие от стихийных бедствий, катастроф или в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

3.5. Дополнительные социальные услуги Учреждение предоставляет гражданам на условиях полной оплаты.

3.6. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются Учреждением.

3.7. Направление деятельности Учреждения может корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в районе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

#### **IV. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. Здания и помещения, в которых располагается Учреждение, находятся в безвозмездном пользовании МБУ КЦСОН.

4.2. Помещения Учреждения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе денежные средства;
- имущество, поступающее в соответствии с п. 2 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- бюджет субъекта Российской Федерации;
- местный бюджет;
- ассигнования, направленные в муниципальный сектор социального обслуживания из средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, в качестве дотации на предоставление услуг;
- дополнительные внебюджетные поступления, в т.ч. доходы, полученные от предоставления гражданам услуг, входящих в гарантированный государством перечень социальных услуг, на условиях частичной или полной оплаты, дополнительных платных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **V. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиал Учреждения организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором Учреждения. При создании

Филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в действующий Устав Учреждения с последующей его перерегистрацией.

5.3. Учреждение, а также его филиалы, не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, имущество, не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, соответствующим органом социальной защиты населения, а также органом здравоохранения, Госсанэпиднадзора, образования, финансов, налоговой службы и госторгинспекцией в пределах их компетенции.

5.5. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с руководителем отдела социальной защиты населения администрации Пировского района (далее – руководитель ОСЗН), может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат МБУ КЦСОН должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств предпринимательской деятельности на эти цели.

5.6. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников Учреждения в размере, предусмотренном в законодательстве Российской Федерации.

## **VI. Структурные подразделения Учреждения**

6.1. Структурными подразделениями Учреждения являются отделения:

- социального обслуживания на дому №1 и №2;
- срочного социального обслуживания;

6.2. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями производится приказом директора Учреждения на основании:

- личного заявления граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских показаний к принятию на обслуживание;
- акта материально-бытового обследования условий проживания;
- справки, свидетельства, удостоверения или другого документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- справки, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок.

Граждане, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязаны в соответствии с действующим законодательством их содержать, предоставляют также:

- справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справку на каждого члена семьи (родственника) о доходах.

Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

6.3. Противопоказанием к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями является: наличие у этих граждан хронического алкоголизма, венерических, карантинных, инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а так же иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Снятие граждан с обслуживания производится приказом на основании:

- личного заявления обслуживаемого лица;

- при истечении сроков обслуживания;
- нарушений договорных условий;
- неуплату за обслуживание;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушений гражданами установленных норм и правил поведения при предоставлении им социальных услуг.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшения их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

Правом внеочередного принятия на обслуживание Учреждением пользуются:

- инвалиды и участники ВОВ;
- инвалиды боевых действий на территории других государств;
- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, не вступившие в повторный брак;
- одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе из числа вынужденных переселенцев;
- труженики тыла;
- реабилитированные.

**6.4. Отделение социального обслуживания на дому** (далее – Отделение) образуется в соответствии с Уставом Учреждения.

Отделение в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Законом Красноярского края от 16.12.2014 г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан и в Красноярском крае»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. От 28.12.2013 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 года №606-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых учреждений социального обслуживания»;

-нормативные акты Красноярского края и Пиревского района.

Целью Отделения является временное (до 6 месяцев) или постоянное, разовое оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социальной помощи в надомных условиях.

Основными задачами Отделения является:

– Максимально возможное продление пребывания граждан, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней поддержке и социально-бытовой помощи, в привычной для них среде проживания и поддержание их социального, психологического и физического статуса;

Взаимодействие с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами полиции, учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, службой занятости, а также с общественными организациями и фондами, с целью выявления нуждающихся в обслуживании граждан и предоставления им социальных услуг;

Соблюдение принципов равного свободного доступа граждан к социальному обслуживанию, вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; гуманности, адресности, приближенности поставщиков социальных услуг, сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде, добровольности и конфиденциальности.

предоставление постоянного (временного) социального обслуживания на дому граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (полная или частичная потеря способности, либо возможности осуществлять самообслуживание в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности), в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских услуг постоянного и временного характера в соответствии с перечнем гарантированных государством услуг.

#### Функции Отделения:

Учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

- Предоставление гарантированных государством социальных услуг на дому в соответствии с внесенными в реестр поставщика услуг социальными услугами, бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты, а так же предоставление дополнительных платных социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденных постановлением правительства Красноярского края № 600-П от 17.12.2014 года, в том числе:
- покупка за счёт средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом;
- покупка за счёт средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счёт средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку;
- помочь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;
- оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счёт средств получателя социальных услуг;
- покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива, содействие в организации доставки к месту проживания (в жилых помещениях без центрального отопления);
- топка печей, включая доставку топлива от места хранения к печи (в жилых помещениях без центрального отопления);
- обеспечение водой в жилых помещениях без центрального водоснабжения;
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- уборка жилых помещений с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг;
- содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счёт средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста);
- содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов);
- организация работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг;
- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание,

- обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;
- помочь в приёме пищи (кормление);
- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг
- сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

#### **Социально-медицинские услуги:**

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг;
- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, назначенных врачом);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (проведение санитарно-просветительской работы);

Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением социального обслуживания на дому с учетом здоровья получателя социальных услуг, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а так же учреждений здравоохранения.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

-супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;

-одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;

-бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

-лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

-Героям Советского Союза;

-Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

-инвалидам боевых действий.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает полутора кратную величину прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

Размер ежемесячной платы рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

Отделение вправе предоставлять гражданам дополнительные социальные услуги.

Дополнительные социальные услуги оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами.

Перечень, тарифы, а также условия и порядок предоставления отделением дополнительных социальных услуг гражданам устанавливается учреждением.

При приеме на обслуживание с получателем социальных услуг заключается двухсторонний договор на предоставление услуги в течении суток с даты предоставления получателем социальных услуг индивидуальной программы поставщику услуг.

Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним социальным работником:

-6 и более обслуживаемых, проживающих в домах частного сектора не имеющих коммунального благоустройства;

- 10 и более обслуживаемых, проживающих в домах частного сектора имеющих коммунальное благоустройство;

**6.5. Отделение срочного социального обслуживания** (далее – Отделение) образуется в соответствии с Уставом Учреждения.

Отделение в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Законом Красноярского края от 16.12.2014 г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан и в Красноярском крае»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. От 28.12.2013 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред.от 28.12.2013 года) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

-нормативные акты Красноярского края и Пиревского района

Деятельность отделения срочного социального обслуживания заключается в обслуживании граждан путем предоставления им бесплатно, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальной помощи, консультационных и иных услуг, входящих в перечень гарантированных государством срочных социальных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с внесенными в Реестр поставщика услуг.

Специалисты отделения срочного социального обслуживания осуществляют учет граждан, обратившихся в отделение срочного социального обслуживания, нуждающихся в натуральных видах помощи, с целью последующего предоставления им этой помощи. Целью деятельности отделения является улучшение социального и материального положения семей и отдельных граждан, в том числе детей, защита прав и законных интересов граждан, путем содействия в решении социальных и юридических вопросов, а также с общественными организациями и фондами, с целью выявления нуждающихся в обслуживании граждан и предоставления им срочных социальных услуг.

Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение осуществляется Учреждением.

Основными задачами Отделения являются:

Содействие в обеспечении мер социальной поддержки малоимущих граждан;

Содействие в оформлении пакета документов на оказание материальной помощи;

Содействие в прохождении гражданином медико-социальной экспертизы и психолого-медицинско-педагогической комиссии;

Социальное сопровождение в краевые государственные стационарные учреждения социального обслуживания;

Содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

Содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);

Содействие в проведении обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью;

Содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания;

Срочные социальные услуги включают в себя:

Содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

Содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

Содействие в получении временного жилого помещения;

Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а так же получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах в предоставлении срочных социальных услуг;

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

## **VII. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность руководителем ОСЗН.

7.3. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с руководителем ОСЗН в пределах средств, которые предусмотрены на эти цели соответствующим бюджетом.

7.4. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоличия.

7.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения и имеет право:

- без доверенности осуществлять действия от имени Учреждения;
- представлять его интересы в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- открывать в банках счета;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- утверждать структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты);
- заключать коллективные договоры, если решение об их заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием, их списанием в установленном порядке, соблюдением сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и

нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.7. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.8. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

7.9. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор Учреждения, утверждаются общим собранием работников Учреждения по представлению администрации Учреждения.

### **VIII. Трудовой коллектив Учреждения**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

8.2. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением.

### **I X. Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

### **X. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

10.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2 Действительность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами, работниками данного учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается в КУМИ Пирровского района.

10.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.