

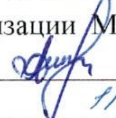
Дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
администрации Пировского района»
на 2018-2021 годы

Утверждено собранием трудового коллектива
МБУ «КЦСОН»
Протокол № 2 от 08.11.2018г.

Представитель работодателя
Директор МБУ «КЦСО»

«08» 11 2018г.



Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ «КЦСОН»

«08» 11 2018г. Н.В. Аскарова

Дополнительное соглашение №2
к Коллективному договору зарегистрировано
вашикетрации Пировского не
верные сведения об этом
Мизон пр. Лесникове А.А.
«13» *ноября* 2018г. № *2*



Дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения администрации Пировского района»
на 2018-2021 годы

« 08 » *исебья* 2018

с.Пировское

Работодатель Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района (далее- Учреждение), представленный в лице, директора Юсуповой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава учреждения, (далее-Работодатель), с одной стороны, и Работники МБУ «КЦСОН», в лице председателя первичной профсоюзной организации, действующего на основании Устава профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и Положения о первичной профсоюзной организации МБУ «КЦСОН» (далее Профком), представляющего интересы Работников МБУ «КЦСОН», в лице Аскаровой Натальи Витальевны, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору МБУ «КЦСОН» (далее- дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1.Внести изменения в Коллективный договор МБУ «КЦСОН» на 2018-2021гг. регистрационный № 67 от 21.05.2018г. в п.1.1; пп.3.1.1 -3.1.14 п.3.1; п.3.12; п.4.2; п.5.4 добавить пп. 3.1.15. п.3.1; добавить п.6.5

- пп.1.1. изложить в новой редакции: Сторонами настоящего коллективного договора являются Работодатель Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района (далее- Учреждение), представленный в лице, директора Юсуповой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава учреждения, (далее-Работодатель), с одной стороны, и Работники МБУ «КЦСОН», в лице председателя первичной профсоюзной организации, действующего на основании Устава профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и Положения о первичной профсоюзной организации МБУ «КЦСОН» (далее Профком), представляющего интересы Работников МБУ «КЦСОН», в лице Аскаровой Натальи Витальевны, с другой стороны.

Настоящий коллективный договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения.

- пп.3.1.1. п.3.1 изложить в новой редакции: «У работодателя (директора) устанавливается не нормированный рабочий день, фактическое время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работодатель (директор) может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

В Учреждении устанавливается нормированный рабочий день для мужчин с 08.00 часов до 17.00 часов, для женщин с 8.48 часов до 17час. Обеденный перерыв – 1 час с

13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы

По приказу работодателя при наличии производственной необходимости по докладной, заведующих структурными подразделениями, согласованной с работником, к отдельным сотрудникам может применяться иной режим рабочего времени с 9.00 до 18.00.»

- пп.3.1.2. п.3.1 изложить в новой редакции: «Главному бухгалтеру устанавливается не нормированный рабочий день, фактическое время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)»;

- пп.3.1.3.п.3.1 изложить в новой редакции: «Бухгалтеру установлен нормированный рабочий день, время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)»;

- пп.3.1.4.п.3.1 изложить в новой редакции: «Заведующей отделением социального обслуживания на дому устанавливается нормированный рабочий день, время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)»;

- пп.3.1.5.п.3.1 изложить в новой редакции: «Специалисту по социальной работе установлен нормированный рабочий день, время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)»;

- пп.3.1.6.п.3.1 изложить в новой редакции: «Социальному работнику (из расчета на 1 ставку- 10 и более пенсионеров) время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)»;

- пп.3.1.7.п.3.1 изложить в новой редакции: «Уборщице служебного помещения время работы с 8-48 -00 до 12-25. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)»;

- пп.3.1.8. п.3.1 изложить в новой редакции: «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания время работы с 08-00 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 12.00 до 13.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)»;

- пп.3.1.9. п.3.1 изложить в новой редакции: «Водителю устанавливается не нормированный рабочий день, время работы с 08-00 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час

с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)».

- пп.3.1.10. п.3 изложить в новой редакции: «Заведующей отделением срочного социального обслуживания устанавливается нормированный рабочий день, время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)».

- пп.3.1.11. п.3.1 изложить в новой редакции: «Психологу устанавливается нормированный рабочий день, время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)».

- пп.3.1.12. п.3.1 изложить в новой редакции: «Методисту устанавливается нормированный рабочий день, время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)».

- пп.3.1.13. п.3.1 изложить в новой редакции: «Специалисту по кадрам устанавливается нормированный рабочий день, время работы с 8-48 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. С двумя выходными днями (суббота и воскресенье)»;

- пп.3.1.14. п.3.1 изложить в новой редакции: «Сторожу (вахтеру) устанавливается нормированный рабочий день, время работы с 08-00 до 17-00. Обеденный перерыв – 1 час с 13.00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению, но на это время не может отлучиться с работы».

- добавить пп. 3.1.15. п.3.1 «Оператору котельной вводится суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности.

- п.3.12. изложить в новой редакции: «Стороны договорились, что порядок предоставления отпусков будет производиться в соответствии с законодательством и обязуется до 17 декабря текущего года согласовывать, утверждать и доводить до сведения всех работников график ежегодных отпусков на следующий год (ст.ст. 122, 123 ТК РФ)».

- п.4.2. изложить в новой редакции: «Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час. Нерабочими праздничными днями в РФ являются:

1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;


7 января – Рождество Христово;

- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

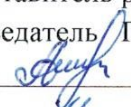
При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день».

- п.5.4. изложить в новой редакции: «Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время».

-добавить п.6.5. «Обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей и смывающих и (или) обезвреживающих средств. (Приложение 2 к коллективному договору)».

Представитель работодателя
Директор МБУ «КЦСОН»

О.Ю. Юсупова
«08» 11 2018г.



Представитель работников
Председатель Профкома

Н.В. Аскарова
«08» 11 2018г.

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви, санитарных принадлежностей и смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Основание: Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 № 579-п «Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам», приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказ Минздравсоцразвития от 07.12.2010 г. № 1122 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

№	Должность	Наименование спецодежды, обуви и инвентаря	Нормы выдачи на 1 чел.	Срок использования (лет)
1	Социальный работник	Куртка утепленная	1	3
		Обувь зимняя утепленная	1	3
		Обувь резиновая	1	2
		Перчатки (варежки)	1	2
2	Уборщик служебных помещений	Халат или костюм х/б	2	2
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2	До износа
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл 1/мес.	
		Мыло или жидкие моющие средства в т.ч.: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие средства в дозирующих устройствах) 1/мес.	
3	Специалист по социальной работе, профессиональная деятельность которого связана с разъездами	Куртка утепленная	1	3
		Обувь зимняя утепленная	1	3
		Обувь резиновая	1	2

4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Рукавицы комбинированные	6	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6	1
		Ботинки кож.	1	2,5
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее (респиратор)	1	До износа
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	1	До износа
5	водитель	Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	2
		Ботинки кож.	1	2,5
		Жилет сигнальный	1	До износа
		Перчатки х/б	6	1
		Перчатки с полимерным покрытием	4	До износа
		Рукавицы комбинированные	4	1
		Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл 1/мес.	
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 1/мес.	
6	Оператор котельной	Мыло или жидкие моющие средства в т.ч. : для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие средства в дозирующих устройствах) 1/мес.	

Примечание: Нормы распространяются на работников, для которых работа в МБУ «КЦСОН администрации Пировского района» является основным местом работы, на полную ставку, согласно штатному расписанию.



Представитель работодателя
 Директор МБУ «КЦСОН»
 О.Ю.Юсупова
 « 08 » 11 2018г.

Представитель работников
 Председатель Профкома
 Н.В.Аскарова
 « 08 » 11 2018г.