

Утверждаю  
Директор КГБУСО «КЦСОН  
«Пировский»  
О.Ю. Юсупова



## Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КГБУСО «КЦСОН «Пировский»

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Большемуртинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех получателей социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

### 2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) социальное сопровождение - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

## **2.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- 4) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 5) уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения;
- 6) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- 7) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
- 8) предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- 9) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 10) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;
- 11) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 12) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 13) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

### **3. Заключительное положение**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, Учреждения имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций, между получателем и работником Учреждения (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство), окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Учреждения.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к директору 8(39166) 32-3-94

#### **3.5.Режим работы Центра:**

Понедельник-пятница - с 08:48 до 17:00  
перерыв с 12:00 до 13.00.