

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

09 января 2019 года

с.Пировское

Приказ № 1а⁴

«Об установлении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района» услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц на платной основе»

На основании пункта 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказываю:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Пировского района» услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц на платной основе, согласно приложению к настоящему приказу.

2 Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МБУ «КЦСОН».

Начальник



Л.И.Астапова

ПОРЯДОК

**«Определения платы за оказание муниципальным
бюджетным учреждением «Комплексный центр социального
обслуживания населения администрации Пировского района»
услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения,
оказываемые сверх установленного муниципального задания,
для граждан и юридических лиц на платной основе»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии и пунктом 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения (далее – учреждения), осуществляющие оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги (работы)).
2. Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму формирования платы за услуги (работы), оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Пировский район в пределах установленного муниципального задания.
3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.
4. Плата за услуги (работы), оказываемые учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.
5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных

факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

6. Перечень и размер платных услуг (работ), оказываемых учреждением, утверждается МБУ КЦСОН по согласованию с учредителем.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация

о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе

оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:
 затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
 хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
 затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
 затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;
 $\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;
 Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;
 $T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_n, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;
 $Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
 $Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
 $A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

16. Затраты на основной персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum OTч * Тусл, \text{ где}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)

17. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

З_{мз} – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе

МЗ_{ji} – материальные запасы определенного вида;

Ц_j – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование Материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)

18 Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4

Таблица 4.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование	Балансовая	Годовая	Годовая	Время	Сумма
ие	ая	я	норма	работы	начисленной

оборудования	Стоимость	Норма износа (%)	времени работы оборудования (час.)	оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
--------------	-----------	------------------	------------------------------------	--	---------------------------------

19. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий Персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение; затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

20. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

1	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
2	Затраты на оплату труда основного персонала	
3	Затраты материальных запасов	
	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

III. Договор на взимание платы бюджетным учреждением за выполненные работы, предоставленные услуги для граждан и юридических лиц

1 Выполнение работ и оказание услуг оформляется бюджетным учреждением Договором с гражданином и (или) с юридическими лицами различных организационно-правовых форм регламентирующим условия и сроки исполнения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2 Договор на выполнение работ и оказание услуги заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

2.1. наименование и место нахождения (юридический адрес)

бюджетного учреждения;

для граждан: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон;

для юридического лица:

наименование организации, сведения о государственной регистрации,

адрес, реквизиты, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон;

2.2. Предмет договора (наименование и перечень выполняемых работ, оказываемых услуг);

2.3. Стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг, сроки и

порядок их оплаты;

2.4. Сроки выполнения работы и оказания услуги;

2.5. Другие необходимые данные, связанные со спецификой выполняемых работ и оказываемых услуг.

3. Договор на выполнение работ и оказание услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится у гражданина и (или) у юридического лица, другой в муниципальном учреждении.

4. Претензии и споры, возникшие между сторонами при выполнении работ или оказании услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.