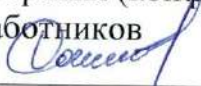


Согласовано:
Председатель Совета общего
собрания (конференции)
работников

Саттарова Р.Г.
Протокол №2 от 25.03.2020 года

Утверждаю:
Директор МБУ «КЦСОН»
О.Ю.Юсупова
«25» марта 2020 год
Приказ № 76-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделении социального обслуживания на дому
Краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Пировский»**

Пировское
2020 год

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (далее – Центр)

1.2. Деятельность отделения осуществляется на территории Пировского района.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон Красноярского края от 16.12.2014 г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

- Постановление Красноярского края от 17.12.2014 года № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 года № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания»;

- Постановление совета администрации Красноярского края от 03.02.2005 года № 38-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги оказываемые населению учреждениями социального обслуживания»;

- Постановление Красноярского края от 30.06.2015 года № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2015 года № 717-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 года № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 года № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для

предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»

1.4. Отделение подчинено директору Центра. Текущее руководство отделением осуществляется заведующим отделением.

1.5. Отделение создается, реорганизовывается и ликвидируется Центром по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.6. Контроль за качеством социального обслуживания и предоставления социальных услуг в отделении осуществляется администрацией учреждения, учредителем, уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления в области социальной защиты населения.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Центра: 663120, Красноярский край, Пировский район, село Пировское ул. Ленина, 36.

2. Задачи отделения

2.1. Отделение предназначено для оказания гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста или наличия инвалидности, помощи на дому в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи с целью максимально возможного продления пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Взаимодействие с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами полиции, учреждениями здравоохранения, службой Роспотребнадзора, ОГПН и службой занятости населения, а также с общественными организациями и фондами, с целью выявления нуждающихся в обслуживании граждан и предоставления им социальных услуг.

2.3. Соблюдение принципов равного свободного доступа граждан к социальному обслуживанию, вне зависимости от их пола, расы, возраста к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, гуманности, адресности, приближенности поставщиков социальных услуг, сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде, добровольности и конфиденциальности.

2.4. Предоставление постоянного (временного) социального обслуживания на дому граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (полная или частичная

утрата способности, либо возможности осуществлять самообслуживание в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности), в виде оказания –социально-бытовых , социально- медицинских услуг постоянного и временного характера в соответствии с перечнем гарантированных государством услуг.

2.5. Задачи отделения:

-выявление граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста или наличия инвалидности, нуждающихся в посторонней помощи;

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- осуществление социального обслуживания в соответствии с учрежденными государственными стандартами социального обслуживания;

- совершенствование в пределах своей компетенции организации предоставления социально значимых услуг населению, в целях повышения качества предоставления социальных услуг, внедрение своевременных и эффективных форм и методов работы с населением.

3. Функции отделения

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- выявление и дифференцированный учет граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста или наличия инвалидности, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых на дому;

- организация работы по информированию, консультированию, учету граждан, обследование жилищно-бытовых условий при обращении за предоставлением социально-бытовых услуг;

- определение характера и объема, необходимых гражданам социальных услуг, социальной помощи на основе индивидуальной оценки нуждаемости;

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИПСУ), заключение договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с ИПСУ;

- обслуживание получателей социальных услуг в отделении осуществляется путем предоставления им социальных услуг, в зависимости от степени и характера нуждаемости, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о

предоставлении социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных платных услуг;

- содействие получателю социальных услуг в получении социальных услуг в других отделениях;

- организация работы с волонтерами, общественными объединениями и организациями по удовлетворению потребностей получателей социальных услуг;

- учет получателей услуг в Регистре получателей услуг;

- проведение мониторинга получения гражданами социальных услуг.

4. Виды социальных услуг, оказываемых в отделении

4.1. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются Центром в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

4.2. Оказание дополнительных платных услуг, согласно перечню дополнительных платных услуг и утвержденными тарифами.

5. Порядок предоставления социальных услуг в форме на дому

5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления ИППСУ Центру.

5.2. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых Центру:

- 1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 года №159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда

об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности).

5.3. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.4. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

1) отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности Центра;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.5. В случае отказа от социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также их законным представителям разъясняются возможные последствия принятого решения.

5.6. Отказ граждан пожилого возраста и инвалидов от социального обслуживания, который может привлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу жизни, оформляется письменным заявлением граждан пожилого возраста или инвалидов. Или их законным представителем, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

5.7. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется получателям социальных услуг по их желанию на основании личного заявления и договора о предоставлении дополнительных платных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем и Центром.

6. Предоставление социального обслуживания бесплатно, на условиях оплаты (частичной оплаты)

6.1. Социальные услуги в отделении социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, на условиях оплаты (частичной оплаты). Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

6.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных национальных (межэтнических) конфликтов;

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.4. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

1) отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности Центра;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.5. В случае отказа от социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также их законным представителям разъясняются возможные последствия принятого решения.

5.6. Отказ граждан пожилого возраста и инвалидов от социального обслуживания, который может привлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу жизни, оформляется письменным заявлением граждан пожилого возраста или инвалидов. Или их законным представителем, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

5.7. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется получателям социальных услуг по их желанию на основании личного заявления и договора о предоставлении дополнительных платных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем и Центром.

6. Предоставление социального обслуживания бесплатно, на условиях оплаты (частичной оплаты)

6.1. Социальные услуги в отделении социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, на условиях оплаты (частичной оплаты). Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

6.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных национальных (межэтнических) конфликтов;
- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход

получателя социальных услуг, ниже полуторной величины прожиточного минимума или равен полуторной величины прожиточного минимума среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014;

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на военно-оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам в которых один из супругов является тружеником тыла;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- инвалидам боевых действий.

6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (полуторная величина прожиточного минимума для данной категории граждан).

Если для получателя социальных услуг рассчитанная предельная величина среднедушевого дохода больше полуторной величины прожиточного минимума, то предоставление социальных услуг осуществляется на платной основе. В таком случае оплата производится в 100% размере от стоимости предоставленных социальных услуг, но не более 50% разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода.

6.4. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Центром с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.5. Решение об условиях предоставления социального обслуживания (бесплатно, платно (частично платно), о размере взимаемой с граждан платы за социальные услуги принимается директором Центра на основании предоставленных гражданами или их законными представителями документов согласно п.5.2. данного положения.

6.6. Дополнительные платные услуги предоставляются платно. Размер платы за предоставление дополнительных платных услуг устанавливается Центром.

7. Организация деятельности отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

7.2. Заведующий отделением осуществляет контроль и несет ответственность:

- за выполнение задач и функций, возложенных на отделение.
- за сохранность закрепленного за отделением имущества.
- за соблюдение требований государственных стандартов социального обслуживания в отделении.
- за своевременное прохождение сотрудниками отделения медицинского осмотра и диспансеризации.
- за своевременное оформление необходимых документов на принимаемых на обслуживание граждан.
- за своевременное поступление в кассу учреждения денежных средств от обслуживаемых получателей социальных услуг в счет полной или частичной оплаты за социальное обслуживание.
- за соблюдение в отделении правил техники безопасности, охраны труда и правил пожарной и санитарной –эпидемиологической безопасности.
- за соблюдение норм и правил по укомплектованности и нагрузке у каждого социального работника в соответствии с требованиями предусмотренными законодательными актами Красноярского края.

7.3. Заведующий отделением:

-осуществляет текущее руководство деятельностью отделения в соответствии с действующим законодательством и нормативно- правовыми актами, регламентирующими социальное обслуживание населения, и настоящим Положением об отделении.

-организует работу специалистов отделения по оказанию качественного социального обслуживания граждан, направленного на достижение высокой эффективности работы с обслуживаемыми, осуществляет контроль за выполнением ими должностных обязанностей.

-осуществляет планирование работы и анализ деятельности отделения на основе оценки показателей его работы, принимает необходимые меры по улучшению качества и методов работы.

-содействует выполнению работниками отделения своих должностных обязанностей.

- принимает меры по созданию в коллективе отделения здорового морально- психологического климата и благоприятных условий труда.

-вносит предложения руководителю учреждения по подбору и расстановке кадров. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы, директором учреждения по согласованию с заведующим отделением.

-вносит предложения о поощрении работников отделения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

- в составе комиссии, осуществляет обследование граждан, подавших в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социального обслуживания, либо в интересах которых поступило обращение законных представителей, граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

- дает разъяснения гражданину или его представителю о порядке приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- в случае, если указанные документы не были представлены гражданином, заведующий отделением запрашивает их и (или) сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

- определяет виды необходимых гражданину социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, с учетом нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности;

- подготавливает проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- подготавливает договор о предоставлении социальных услуг и о предоставлении дополнительных социальных услуг.

7.4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

7.5. Количество ставок социальных работников определяется штатным расписанием в соответствии с установленными в Центре нормами труда.

7.6. Заведующий отделением и социальные работники обязаны использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных.

8.Заключительное положение

8.1. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

8.2. При ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью № _____ листовой
Директор КИВУ СО «КИСОН «Диповский»
Ю. Ю. Юсупова

