Утверждаю:

Директор МБУ «КЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Юсупова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**План**

Мероприятий по улучшению качества работы МБУ «КЦСОН администрации Пировского района».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный  |
| 1. | Провести исследования (анкетирование) степени удовлетворенности клиентов, качеством предоставления услуг (ОСО на дому) | 2019г | Заведующие отделениями, специалисты по СР  |
| 2. | Предоставление информации о деятельности учреждении, порядке и правилах предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов (размещено на информационных стендах, разработка и раздача информационного материала) | 2019г | Заведующие отделениями, специалисты по СР |
| 3. | Осуществление взаимодействия с учреждениями, общественными организациями по вопросам информирования населения о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов. | 2019г | Заведующие отделениями, специалисты по СР |
| 4. | Размещение информации в СМИ (районная газета «Заря», местное телестудия «Новый век», размещение информации на официальном сайте Учреждения. | 2019г | Методист |
| 5. | Провести семинары и тех.учебы со специалистами по СР и социальными работниками по системе качества предоставления социальных услуг. Ведется методическая работа в учреждении. | 2019г | Директор, заведующие отделениями |
| 6. | Провести совещания с заведующими отделениями на тему «Повышения качества услуг и эффективности их предоставления» | 2019г | Директор |
| 7. | Повышение квалификации специалистов по СР и социальных работников (семинары, курсы повышения квалификации, участие в видеоконференциях, вебинарах, обучающих семинарах, участие специалистов в конкурсах проф.мастерства) | 2019г | Директор  |
| 8. | Улучшение материальной базы учреждения | 2019г | Директор |
| 9. | Контроль качества предоставления социальных услуг | В течение года | Заведующие отделениями |
| 10. | Расширение перечня дополнительных социальных услуг(работ) | В течение года | Заведующие отделениями, специалисты по СР |
| 11. | Принятие мер по развитию социального партнерства с коммерческим сектором и некоммерческими организациями, привлечение волонтеров и спонсорской помощи | В течение года | Директор, заведующие отделениями |
| 12. | Организация работы Попечительских советов при учреждениях | В течение года | Директор |
| 13. | Оказание содействия общественным организациям, членам Общественного совета при министерстве и ОСЗН при проведении независимой оценки качества и эффективности деятельности учреждений | В течение года | Директор |
| 14. | Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения | В течение года | Директор  |
| 15. | Увеличение числа получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах, продление практики организации и проведения выездных приемов граждан на территориях отдаленных муниципальных образований | В течение года | Заведующие отделениями, специалисты по СР |
| 16. | Стимулирование разработки и реализации мер по улучшению условий для успешного решения поставленных задач | В течение года | Директор, заведующие отделениями |
| 17. | Внедрение новых технологий, привлечение квалифицированных специалистов для расширения спектра дополнительных услуг | В течение года | Директор, заведующие отделениями |
| 18. | Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных услуг | В течение года | Директор |
| 19. | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения | В течение года | Директор |
| 20. | Развитие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры, молодежи и спорта по организации досуга получателей социальных услуг | В течение года | Директор, заведующие отделениями |
| 21. | Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан | В течение года | Директор, заведующие отделениями |