

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Пировский»

Ю. Юсупова
О.Ю. Юсупова

«09» 01 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении социальных работников
Краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Пировский»**

с. Пировское

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию работы методического объединения социальных работников (далее – МО) КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (далее – Центр).

1.2. МО представляет собой форму организации взаимодействия социальных работников Центра, направленную на достижение и поддержание высокого качества социального обслуживания населения, на развитие индивидуального и коллективного опыта, что является необходимым условием совершенствования работы Центра.

1.3. Методическая деятельность МО способствует развитию у работников навыков общения, анализа, теоретических и экспериментальных исследований, а также планирования и прогнозирования.

1.4. Деятельность МО существует в течение всего года в соответствии с планом работы и органично соединяется с повседневной практикой специалистов, что закреплено в должностных инструкциях.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными и правовыми актами, постановлениями, актами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства социальной политики Красноярского края, а также постановлением администрации Пировского района, Уставом и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра.

2.1. Основной целью МО является совершенствование профессионального уровня, мастерства социальных работников посредством профессионального общения, трансляции наработанного практического опыта и самообразования.

2.2. МО Центра решает следующие задачи:

- разработка форм и методов предоставления качественных социальных услуг представителям различных групп населения нуждающихся в социальном обслуживании;
- подготовка материалов для проведения семинаров, круглых столов, совещаний;
- содействие профессиональному росту, повышению квалификации и развитию творческого потенциала сотрудников Центра;
- освоение новых технологий, разработка авторских материалов;
- мониторинги качества предоставления социальных услуг и совершенствование их методического обеспечения;
- проведение мероприятий по общению и распространению опыта работы сотрудников Центра;
- создание методической копилки инновационных технологий и методик.

2.3. Основными направлениями деятельности МО является:

- анализ результатов деятельности специалистов Центра;
- планирование и анализ методической деятельности социальных работников;
- подготовка к семинарам всех уровней;
- подготовка к проведению мероприятий по плану Центра;
- анализ и предоставление результатов оценки качества оказываемых социальных услуг.

3. Организация работы МО

3.1. МО планирует свою работу по кварталам и проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, согласно плана работы. Очередные заседания созываются по решению руководителя МО или методического совета.

3.2. Решения заседания МО принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

3.3. Заседания МО проводят заведующие. На заседании МО могут быть приглашены представители структурных подразделений Центра.

3.4. По мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения в положения о МО. Изменения вносятся на основании предложений руководителя и членов МО, обсуждаются на заседании методического совета.

3.5. Контроль над деятельностью МО осуществляет председатель методического совета.

3.6 Руководитель МО:

- координирует и контролирует деятельность МО;
- несет ответственность за выполнение поставленных перед МО задач и осуществление возложенных функций;
- прогнозирует и проводит диагностику развития МО;
- изучает результативность методического процесса, диагностирует результат инновационной деятельности.

3.7. Основными формами работы МО являются:

- изучение и реализация в своей работе требований и нормативных документов, положений, инструктивных писем, регулирующих деятельность работников Центра;
- подбор, анализ, переработка, обобщение информации;
- сообщения выступления, коллегиальное обсуждение методов и форм работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов;
- мастер-классы, практикумы;
- круглые столы, отчеты по темам самообразования.

4. Права и обязанности членов МО.

4.1. Члены МО имеют право:

- выдвигать предложения по улучшению деятельности Центра;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении работников за активное участие в методической экспериментальной, опытно-поисковой деятельности;
- выдвигать членов МО для участия конкурсах.

4.2. Члены МО обязаны:

- обеспечить выполнение утвержденного плана работы МО;
- руководствоваться настоящим Положением и выполнять рекомендации методического совета;
- соблюдать регламент работы МО, выполнять поручения методического совета, участвовать в реализации мероприятий по методической деятельности Центра.