«Утверждаю»
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Пировский»
_____ О.Ю.Юсупова
«31» января 2022 г.

Положение об отделении социальной помощи семье и детям

2022год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения социальной помощи семье и детям.

1.2. Отделение социальной помощи семье и детям входит в структуру КГБУ СО «КЦСОН «Пировский» (далее – Учреждение) осуществляет социальное обслуживание семей и детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

1.3. Отделение социальной помощи семье и детям возглавляет заведующий отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности отделение социальной помощи семье и детям руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями на 02.07.2013 г.);

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124- ФЗ (с изменениями на 02.07.2013 г.);

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ;

- Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 (ред. От 01.12.2011) «О защите прав ребенка»;

- «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Национальными стандартами Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»: ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52881-2007; ГОСТ Р 52888-2007; ГОСТ Р 52885-2007; ГОСТ Р 53061-2008; ГОСТ Р 53060-2008; ГОСТ Р 53063-2008;

- Уставом учреждения;

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отделения социальной помощи семье и детям является реализация прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, профилактику семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Задачами отделения социальной помощи семье и детям являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;

- осуществление социального сопровождения путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 442 ФЗ;

- осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Функции

В соответствии с основными целями и задачами отделение социальной помощи семье и детям осуществляет следующие функции:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и их дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких семей;

- обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;

- участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в отношении детей;

- участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

- проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- составление и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении;

- оказание содействия в предоставлении различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, на основании личного обращения несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- оказание содействия, в пределах своей компетенции, в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- пропаганда здорового образа жизни в среде несовершеннолетних;

- проведение информационной и разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другими вопросами, входящими в компетенцию отделения;

- проведение просветительской работы среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности.

4. Категории семей и детей, обслуживаемых в отделении социальной помощи семье и детям.

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении социальной помощи семье и детям, относятся:

а) семьи, находящиесяся в социально опасном положении, - семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

б) несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, - лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в

обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

в) несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

г) безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

5. Организация работы отделения социальной помощи семье и детям

5.1. Основанием для постановки семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет является:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей;

- обращение в интересах несовершеннолетних иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления;

- письмо-рекомендация или постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. При постановке на учет в отделение на семью заводится личное дело.

5.3. Получателям социальных услуг, состоящим на учете в отделении, с учетом их индивидуальных потребностей оказывается содействие в предоставлении социальных услуг.

5.4. Отделение осуществляет плановое патронажное посещение семей, состоящих на учете в отделении, и оформляет соответствующие акты обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи.

5.5. Решение о снятии семьи с учета принимается заведующим отделением и директором. Дата снятия семьи с учета определяется приказом директора.

5.6. Снятие семьи с учета производится только по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в следующих случаях:

- нормализация обстановки в семье (подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи);

- достижение совершеннолетия младшим (единственным) ребенком;

- смена места жительства;

- жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении родителей родительских прав или в случае их смерти;

- смерть несовершеннолетнего.

6. Взаимодействие

6.1 Отделение социальной помощи семье и детям осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции с организациями, предоставляющими медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отделением социальной помощи семье и детям несет персональную ответственность за:

7.1.1. Выполнение возложенных на отделение социальной помощи семье и детям настоящим Положением задач и функций.

7.1.2. Организацию работы отделения социальной помощи семье и детям, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора или заместителя директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

7.1.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

7.1.4. Состояние трудовой дисциплины в отделении социальной помощи семье и детям, выполнение его работниками своих должностных обязанностей.

7.1.5. Соблюдение работниками отделения социальной помощи семье и детям правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

7.1.6. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

7.1.7. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

7.1.8. Готовность отделением социальной помощи семье и детям к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.1.9. Разглашение сведений о клиенте, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам

7.2. Специалисты Отделения несут ответственность:

- за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора Учреждения, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- за эффективную реализацию своих функций и задач;

- за разглашение сведений о клиенте, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

- за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;

- за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему Отделением.

С Положением ознакомлены:

Заведующий отделением: Р.М. Шайхутдинов

Педагог-психолог: В.А. Семякина

Социальный педагог: М.А. Борчукова

Специалист по работе с семьей: Д.В. Пивкина

Специалист по социальной работе: А.А. Ампилогова