

Утверждаю:

Директор КГБУ СО КЦСОН

«Пировский»

Юсупова О.Ю.

«10» 01 2022 г.

ПЛАН

работы отделений социального обслуживания на дому на 2022 год.

№ п/п	Содержание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	Заведующая отделением, социальные работники	Постоянно, в течение года
2.	Типизация граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающиеся в социальном обслуживании на дому	Заведующая отделением	Постоянно, в течение года
3	Система долговременного ухода привлечение родственников и посещение «Школы родственного ухода»	Заведующая отделением	Постоянно, в течение года
4.	Прием и обработка документов поступающих от граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Формирование личных дел обслуживаемых граждан.	Заведующая отделением	Постоянно, в течение года
5.	Осуществление социального обслуживания получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами, договорами.	Заведующая отделением, социальные работники	Постоянно, в течение года
6.	Внесение информации о получателях социальных услуг и оказанных социальных услугах в эл. базу данных.	Заведующая отделением	Ежемесячно
7.	Осуществление взаимодействия в вопросах социального обслуживания с учреждениями здравоохранения, ПФР, ОСЗН и др.	Заведующая отделением	По мере необходимости
8.	Проведение плановых и внеплановых проверок деятельности социальных работников.	Заведующая отделением	В течение года.
9.	« Школа безопасности» Информирование получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, техники безопасности.	Заведующая отделением, социальные работники	В течение года.
10.	Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых социальных услуг	Заведующая отделением	В течение года.
11.	Пересмотрение условий оказания социальных услуг в связи с изменениями прожиточного минимума,	Заведующая отделением	В течение года

	среднедушевого дохода получателей социальных услуг. Проведение перерасчета ежемесячной платы за предоставление социальных услуг		
12.	Обеспечение социальных работников бесплатной спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Заведующая отделением	В течение года
13.	Регулярно знакомить социальных работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания	Заведующая отделением	Постоянно, в течение года
14.	Осуществление систематического контроля качества оказываемых социальных услуг получателям социальных услуг согласно государственным стандартам	Заведующая отделением, социальные работники	Ежемесячно
15.	Проведение семинарских занятий, тех. учебы с социальными работниками	Заведующая отделением	Ежемесячно
16.	Осуществление контроля за ведением отчетной документации социальных работников, за полнотой и своевременностью оплаты социальных услуг	Заведующая отделением	Ежемесячно
17.	Подготовка сводных отчетов, показателей работы и информации о работе отделений социального обслуживания на дому	Заведующая отделением	1 раз в месяц
18.	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	Заведующая отделением	По мере поступления
	Культурно массовое мероприятие «Левша»	Заведующая отделением	Апрель
19.	Проведение анкетирования ПСУ с целью повышения качества и эффективности деятельности учреждения «Декада качества – 2021»	Заведующая отделением, социальные работники	Апрель-май
II. Культурно – массовая работа			
1.	Организация поздравлений получателей социальных услуг - клиентов отделений с праздниками и юбилеями.	Заведующая отделением, социальные работники	В течение года
2.	Организация участия социальных работников в акциях, конкурсах, субботниках, культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КГБУ СО «КЦСОН «Пировский»	Заведующая отделением	По мере необходимости, в течение года
3.	Участие в мероприятиях, посвященных: а) Дню Победы б) Дню пожилых людей; в) Дню инвалидов;	Заведующая отделением, социальные работники	09.05.2022 01.10.2022 03.12.2022

4.	Поздравление клиентов отделения – УВОВ, вдов УВОВ, тружеников тыла с Днем Победы в ВОВ.	Заведующая отделением, социальные работники	Май
5.	«Визиты внимания» - посещение ПСУ на дому	Заведующая отделением	В течение года
6.	<p>Привлечение ПСУ для участия в конкурсах, мероприятиях проводимых учреждением.</p> <p>1) Акция «Да здравствуют мужчины!» поздравление подопечных с 23 февраля с вручением поздравительных открыток</p> <p>2) Акция «О, женщина, тебя прекрасней нет!» поздравление подопечных с 8 марта с вручением поздравительных открыток</p> <p>3) Акция «Весенняя неделя добра» среди получателей социальных услуг</p> <p>4) Мероприятие для ветеранов ВОВ «Поклонимся великим тем годам»</p> <p>5) Фотоконкурс «Маленький мир цветов» среди получателей социальных услуг</p> <p>6) Проведение конкурса букетов «Благоухание осени» среди получателей социальных услуг</p> <p>7) Поздравление ко дню пожилого человека «Пусть будет тёплой осень жизни» подарки и поздравительные открытки</p> <p>8) Визиты внимания «Мы огни зажигаем в сердцах» вручение подарков подопечным, находящимся на социальном обслуживании с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>9) Поздравление Дедом Морозом и Снегурочкой получателей социальных услуг с Новым годом, сладкие подарки.</p>		<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март-апрель</p> <p>Май</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>

Заведующая отделением

социального обслуживания на дому



А.У.Асадулина