

Соглашение
о сотрудничестве и взаимодействии территориального отделения
краевого казенного учреждения «Управление социальной защиты
населения» по Пировскому муниципальному округу Красноярского
края и краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Пировский»

« 09 » января 2022 г.

с. Пировское.

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – КГКУ «УСЗН») в лице начальника территориального отделения КГКУ «УСЗН» по Пировскому муниципальному округу Красноярского края Астапова Лариса Ивановна действующего на основании доверенности от 26.10.2021 года № 1083 именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский», именуемое в дальнейшем КГБУ СО «КЦСОН «Пировский» в лице директора Юсуповой Ольги Юрьевны с другой стороны, действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон, направленное на реализацию Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 № 640-п «Об утверждении порядка предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории края, и обратно компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения»

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Организовать работу по проведению:

- комиссионных обследований отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пировского муниципального округа Красноярского края, для принятия решений о необходимости предоставления единовременной адресной материальной помощи, в том числе на ремонт жилого помещения, на ремонт печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и (или) электропроводки, на развитие личного подсобного хозяйства отдельным категориям граждан;

- дополнительной проверки (комиссионного обследования) по вопросам назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан;

- мониторинга условий жизни получателя (семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта по окончании срока его действия.

2.1.2. Консультировать специалистов Учреждения по вопросам предоставления мер социальной поддержки, признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, при необходимости обеспечивать Учреждение раздаточными материалами (памятки, буклеты и прочее).

2.1.3. Проводить обучение специалистов Учреждения по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки, не реже 1 раза в месяц.

2.1.4.¹ Осуществлять организацию выдачи новогодних подарков для детей-инвалидов и детей из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид.

2.1.5.² Организовывать работу по обеспечению многодетных семей, семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, семей с детьми-инвалидами автономными дымовыми извещателями.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Принимать участие в информационно-разъяснительной работе, проводимой с гражданами, проживающими на территории Пировского муниципального округа Красноярского края, по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

2.2.2. Информировать и консультировать граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, в том числе путем размещения информации на информационных стендах Учреждения (при необходимости).

2.2.3. Предоставлять безвозмездно транспортное средство (при наличии) для проведения совместных комиссионных обследований.

2.2.4. Принимать участие в проведении:

- комиссионных обследований отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пировского муниципального округа Красноярского края, с целью предоставления единовременной адресной материальной помощи, в том числе на ремонт жилого помещения, на ремонт печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и (или) электропроводки, на развитие личного

подсобного хозяйства отдельным категориям граждан;

-дополнительной проверки (комиссионного обследования) по вопросам назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан;

¹ Пункт подлежит корректировке в соответствии со сложившейся практикой взаимодействия между учреждениями

² Пункт подлежит корректировке в соответствии со сложившейся практикой взаимодействия между учреждениями

- мониторинга условий жизни получателя (семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта по окончании срока его действия.

2.2.5. Выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, оказании социальной поддержки. На основании доверенности (простой письменной доверенности по форме, согласованной Сторонами) представлять интересы граждан в Управлении по вопросам признания их нуждающимися в социальном обслуживании, а также предоставления им мер социальной поддержки.

2.2.6. Представлять в Управление комплекты документов граждан для признания их нуждающимися в социальном обслуживании, а также для предоставления им мер социальной поддержки с заверенными копиями документов. Отметку о заверении копии осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Оказывать содействие в сборе и оформлении документов лицам, обратившимся в Управление, для направления их в учреждения социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.

2.2.8. Оказывать содействия в сборе документов при оформлении мер социальной поддержки одиноко проживающим лицам пожилого возраста и инвалидам, и семьям из их числа.

2.2.9. В отношении граждан, обратившихся в Учреждение за предоставлением социальных услуг:

- разрабатывать проекты индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

- размещать проекты решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и проекты ИППСУ в Регистр получателей социальных услуг в день направления Учреждением пакета документов в Управление на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- осуществлять передачу ИППСУ гражданину или его законному представителю в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в Учреждение;

- возвращать подписанный гражданином или его законным представителем один экземпляр ИППСУ в Управление для хранения в течение 5 рабочих дней после подписания ИППСУ гражданином.

2.2.10. Вносить в Регистр получателей социальных услуг:

- информацию о получателях социальных услуг (договор о предоставлении социальных услуг), в том числе уточненную информацию о получателях социальных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг;

- информацию о прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня прекращения предоставления социальных услуг;

- информацию об оказанных социальных услугах, предоставленных получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2.11. Своевременно предоставлять в Управление информацию о необходимости пересмотра (корректировки) ИППСУ в отношении граждан, получающих (претендующих на получение) социальные услуги в Учреждении, и документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

2.2.12. На основании обращений граждан или их законных представителей либо органов местного самоуправления проводить совместно с Управлением обследования социально-бытовых условий проживания граждан, обратившихся за социальной помощью.

2.2.13.³ Осуществлять передачу автономных дымовых извещателей многодетным семьям, семьям, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, семьям с детьми-инвалидами.

2.1.14.⁴ Осуществлять передачу новогодних подарков детям-инвалидам и детям из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или детям из неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид.

2.2.15.⁵ Направлять списки детей в Управление в течение 3 рабочих дней со дня прибытия из загородного оздоровительного лагеря. В списке указываются: ФИО ребенка, дата рождения, сумма бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно.

3.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Споры и разногласия, связанные с изменением и исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров.

3.2. По соглашению Сторон могут быть внесены изменения и дополнения в настоящее Соглашение, которые будут являться его неотъемлемой частью.

3.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Обеспечение защиты информации при обмене данными между

Сторонами (формирование, использование, хранение и передача) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Стороны должны руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

³ Пункт подлежит корректировке в соответствии со сложившейся практикой взаимодействия между учреждениями

⁴ Пункт подлежит корректировке в соответствии со сложившейся практикой взаимодействия между учреждениями

⁵ Пункт подлежит корректировке в соответствии со сложившейся практикой взаимодействия между учреждениями

4.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке, а также принимать необходимые меры для их защиты.

4.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей по истечении 5 лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны и их сотрудники, непосредственно имеющие доступ к базе данных, не вправе каким-либо образом разглашать персональные данные потребителей коммунальных услуг. В противном случае, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2022 г. и действует до 31.12.2022 г.

5.2. В случае, если за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении, настоящее Соглашение считается пролонгированным на следующий календарный год, неограниченное количество раз.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного Соглашения.

6.2. Стороны незамедлительно информируют друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом или отдельных его положений.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон, либо по другим основаниям, предусмотренным Соглашением.

6.4. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении адресов и иных реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение трех дней. При неисполнении указанной обязанности все неблагоприятные последствия несет виновная сторона.

6.5. Вся письменная корреспонденция, включая уведомления Сторон об отказе от Соглашения, направляется Сторонами по почтовым адресам, указанным в реквизитах сторон в разделе 7 Соглашения либо на адрес регистрации Стороны, указанный в настоящем Соглашении или указанный в сведениях единого государственного реестра регистрации юридических лиц.

Датой получения корреспонденции, включая уведомления Сторон об отказе от Соглашения, считается дата, указанная в уведомлении о вручении заказной корреспонденции либо дата получения представителем Стороны, подтвержденная личной подписью представителя Стороны с расшифровкой должности и фамилии. Сторона считается уведомленной и в том случае если корреспонденция возвращена организацией связи с отметкой о выбытии адресата, отсутствием адресата по указанному адресу, истечением срока хранения и при отсутствии надлежащего уведомления другой стороны об изменении адреса. В этом случае действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении.

Сторона считается уведомленной по истечении трех календарных дней с даты, следующей за датой сдачи корреспонденции организации связи.

6.6. Стороны обязаны принимать меры к получению направляемой друг другу корреспонденции.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление:

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»

Адрес: 663120, Красноярский край, Пировский муниципальный округ, с.Пировское, ул.Ленина, д.36

Тел.e-mail: uszn@48.szn24.ru

Начальник территориального отделения

(Астапова Л.И.)



Учреждение:

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский»

Адрес: 663120, Красноярский край, Пировский муниципальный округ, с.Пировское, ул.Ленина, д.36

Тел.e-mail: zent@krasmail.ru

Директор

(Юсупова О.Ю.)

М.П.

