

Утверждаю»  
Директор КГБУ СО  
«КЦСОН» «Пировский»  
Р.М.Шайхутдинов  
«09» января 2023г.



## План

КГБУ СО «Комплексного центра социального обслуживания населения  
«Пировский» на 2023 год

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Исполнитель
<b>1. Организационно-методическая деятельность.</b>			
1.1	Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации и другими федеральными и региональными нормативными актами в сфере социального обслуживания населения	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
1.2	Организация выявления и учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	В течении года	Заведующие отделениями
1.3	Планирование ,организация, контроль и анализ текущей деятельности учреждения	В течении года	Директор, заместитель директора , заведующие отделениями, методист
1.4	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы, связанные с работой учреждения и его структурных подразделений , в соответствии с изменениями в действующим законодательстве	В течение года	Директор ,заместитель директора, юристконсульт
1.5	Работа в рамках межведомственного взаимодействия с государственными ,негосударственными общественными организациями Пировского муниципального округа в процессе реализации социального обслуживания с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг	В течении года	Заместитель директора, заведующие отделениями
1.6	Повышение квалификации ,переподготовка , профессиональное обучение ,распространение передового опыта в сфере социального обслуживания населения	В течение года	Директор ,заместитель директора, заведующие отделениями, методист , специалист по кадрам

1.7	Участие сотрудников учреждения в научно – практических конференциях ,конкурсах , стажировочных площадках , семинарах	В течение года	Директор ,заместитель директора, заведующие отделениями, методист
1.8	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России», Всероссийском дне бега «Кросс нации», массовых спортивных мероприятиях Пировского муниципального округа в рамках развития корпоративного спорта в учреждении	В течении года	Сотрудники учреждения, получатели социальных услуг
1.9	Организация мероприятий по внедрению инновационных форм деятельности современных методов и инструментов оказания социальных услуг	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
1.10	Проведение оперативных административных совещаний по основным вопросам деятельности учреждения	Еженедельно	Директор
1.11	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений ,жалоб граждан, поступивших в учреждение	В течении года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
1.12	Организация работы по привлечению добровольцев (волонтеров), в том числе «Серебряных волонтеров»	В течение года	Заведующие отделениями ,методист
1.13	Проведение мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг, с том числе «Декада качества»	По плану	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
1.14	Подготовка и представление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации	В течение года	Директор ,заместитель директора, заведующие отделениями , методист
1.15	Организация работы социального работника в мобильном приложении «Кондуит»	В течении года	Заведующая ОСО на дому, заместитель директора , программист, социальные работники
1.16	Организация проектной деятельности в учреждении	В течении года	Заместитель директора , заведующие отделением ,методист



1.17	Организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг	В течении года	Заместитель директора, заведующими отделениями, сотрудники учреждения
1.18	Проведение инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Заведующие отделениями, ответственный по охране труда
1.19	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения учреждения	В течении года	Директор, заместитель директора, специалист по закупкам
1.20	Заключение договоров на техническое обслуживание зданий, помещений в зданиях	В течение года	Директор, завхоз
1.17	Организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг	В течении года	Заместитель директора, заведующими отделениями, сотрудники учреждения
1.18	Проведение инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Заведующие отделениями, ответственный по охране труда
1.19	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения учреждения	В течении года	Директор, заместитель директора, специалист по закупкам
<b>2. Контроль качества</b>			
2.1	Осуществление контроля за выполнением государственного задания	Ежемесячно	Директор, экономист, заместитель директора, заведующие отделениями
2.2	Осуществление контроля за своевременностью и качеством предоставления отчетности учреждения	В течении года	Директор, заместитель директора
2.3	Осуществление контроля за соблюдением режима работы и правил внутреннего трудового распорядка работниками учреждения	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам
2.4	Осуществление контроля за выполнением планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической деятельности	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда, завхоз

2.5	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологическим состоянием	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями , завхоз
2.6	Осуществление контроля по формированию, ведению и хранению личных дел получателей социальных услуг	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.7	Проведение выездных проверок участковых специалистов, социальных работников	Согласно графика	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.8	Проведение перекрестных контролей	Согласно графика	Заместитель директора, заведующие отделениями
<b>3 . Работа по информированию населения об услугах ,оказываемых учреждением</b>			
3.1	Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг, в том числе через распространения информационных материалов ,брошюр, буклетов о деятельности учреждения	В течение года	Заместитель директора , заведующие отделениями, методист
3.2	Обновление (пополнение) информации об учреждении на официальных сайтах информационных стендах , СМИ	В течении года	Заместитель Директора , заведующие отделениями, методист
<b>4. Отделение срочного социального обслуживания</b>			
<b>1. Планово-отчетная деятельность</b>			
4.1.1	Обследования жилищно-бытовых условий граждан находящихся в трудной жизненной ситуации в Пировском муниципальном округе	Постоянно	Заведующая отделением , специалисты
4.1.2	Отчет государственного задания	Ежеквартально	Заведующая отделением
4.1.3	Консультирование .прием документов и регистрация индивидуальных программ абилитации и реабилитации инвалидов	Постоянно	Специалисты по соц. работе
4.1.4	Прием документов для оформления в краевые стационарные учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов	Постоянно	Заведующий отделением



4.1.5	Ведения журнала обращения		Постоянно	Специалисты по соц.работе
4.1.6	Содействие помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов		Постоянно	Специалисты по соц.работе
4.1.7	Выезд мобильной бригады совместно с медицинскими работниками на вакцинацию и диспансеризацию лиц старше 65 лет		Еженедельно	Специалисты по соц.работе
4.1.8	Консультирование граждан по социальным вопросам		Постоянно	Специалисты по соц.работе
4.1.9	Внесение услуг в регистр получателей социальных услуг		Постоянно	Специалисты по соц.работе
4.1.10	Выдача одежды б/у малообеспеченным детям		Ежемесячно	Специалисты по соц.работе
4.1.11	Привлечение волонтеров Серебряного возраста для оказания социально-бытовой помощи нуждающимся		В течении года	Специалисты по соц.работе
4.1.12	Содействие в оказании сбора документов по социальному контракту по поиску работы		В течении года	Специалисты по соц.работе
4.1.13	Неделя добра с привлечением волонтеров-школьников для оказания социально-бытовой помощи нуждающимся			
4.1.14	Квартальный отчет		Ежеквартально	Заведующий отделением
4.1.15	Участие в проведении мероприятия посвященному Дню пожилого человека		1 октября	Специалисты по соц.работе
4.1.16	Годовой отчет		До 25 декабря	Заведующая отделением
<b>5. Отделение социальной помощи семье и детям.</b>				
<b>1. Планово-отчетная деятельность</b>				
5.1.1	Работа мобильной бригады		Согласно графику выездов	Специалисты отделения
5.1.2	Прием граждан по личным вопросам, обращениям		Ежедневно	Специалисты отделения
5.1.3	Анализ деятельности отделения по организации социального обслуживания, социальный консилиум		Ежемесячно	Директор
5.1.4	Работа с документами, личными делами		Ежедневно	Специалисты отделения
5.1.5	Ведение банка данных СОП и ТЖС		Ежемесячно	Специалисты отделения

5.1.6	Представление различных отчетов (выгрузка отчета геронт, отчета о проделанной работе)	Ежемесячно	Специалисты отделения
5.1.7	Разработка и реализация ИПР/ИПС	Ежемесячно	Специалисты отделения
5.1.8	Анализ эффективности индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП, ТЖС	Ежемесячно	Специалисты отделения
5.1.9	Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования населения об услугах предоставляемых в КЦСОН	Ежеквартально	Специалисты отделения
5.1.10	Подготовка информации по запросам Министерства соц. политики, организаций и учреждений района	По поступлению запросов	Директор
5.1.11	Подготовка информации по выполнению государственного задания, установления причин и условий невыполнения ,принятие мер направленных на исправления сложившегося положения	Ежеквартально	Директор
5.1.12	Анализ деятельности отделения по организации социального обслуживания (аналитическая справка)	Ежеквартально	Директор
5.1.13	Обеспечение информационной открытости учреждения посредством размещения актуальной информации о деятельности учреждения с СМИ на сайте учреждения	Ежеквартально	Директор
5.1.14	Методический день с целью обобщения и обмена опытом работы специалистов отделения, повышения профессионального мастерства	1 раз в месяц	Директор
5.1.15	Психологическое сопровождение сотрудников центра ( тренинги на профессиональное выгорание, релаксация)	1 раз в квартал	Педагог-психолог
5.1.16	Индивидуальная и групповая работа с несовершеннолетними в КЦСОН (студия центра , занятия с детьми с педагогом-психологом)	Еженедельно по средам	Специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей



5.1.17	Инвентаризация личных дел	Май 2023	Специалисты отделения
5.1.18	Оказание содействия в оформлении МСП « Социальный контракт»	По мере необходимости	Специалисты отделения
<b>2. Организация осуществления контроля</b>			
5.2.1	Контроль над исполнением инструкции по ведению личных дел	Ежемесячно	Директор
5.2.2	Контроль над исполнением плана профилактической работы с семьями находящимися в СОП и группе риска ,согласно КИПР-ИПС	Ежемесячно	Директор
5.2.3	Декада качества. Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг посредством анкетирования	Апрель 2023 года	Специалисты отделения
<b>3. Повышение родительской ответственности ,правовой и педагогической компетентности родителей (законных представителей)</b>			
5.3.1	Консультативная психологическая помощь семьям группы риска	В течении года	Педагог-психолог
5.3.2	Выпуск буклетов , памяток	1 раз в квартал	Специалист по соц.работе
<b>4. Проведение психолого-педагогическое обследования семьи и н/л</b>			
5.4.1	Диагностика обследования н/л и семьи	По мере необходимости	Педагог-психолог
5.4.2	Индивидуальные занятия	По мере необходимости	Педагог-психолог
<b>5. Повышения уровня профессиональной компетентности</b>			
5.5.1	Участие в семинарах , тренингах, курсах повышения квалификации	В течении года	Все сотрудники отделения
5.5.2	Самообразование:1. Меры соц . поддержки и льготы семьям с детьми в 2023 году. Организация деятельности специалистов по работе с семьей и детьми . 2. МПС «Социальный контракт» 3. « Техника безконфликтного общения специалиста по соц.работе с патронируемой семьей» Конфликты в семье: причины , пути решения	1-2 квартал 2023 г.  3 квартал 2023 г.	Все сотрудники отделения



	4. Семейное неблагополучие, как фактор девиантного поведения детей. Организация работы с детьми и подростками из неблагополучных семей. 5. Правовое воспитание подростков	4 квартал 2023 года	Специалисты отделения
<b>6. Психолого-педагогическая профилактика жестокого обращения с детьми</b>			
5.6.1	Обследование семей на предмет социального благополучия	В течении года	Все сотрудники отделения
5.6.2	Индивидуальное консультирование детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подвергшихся жестокому обращению	В течении года, по мере необходимости	Педагог-психолог
5.6.3	Социальный патронаж совместно с представителями КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, инспекторами ПДН	Согласно графика	Все сотрудники отделения
5.6.4	Межведомственные рейды	Согласно графика	Все сотрудники отделения
5.6.5	Выпуск листовок, буклетов по проблеме жестокого обращения с детьми	Ежеквартально	Все сотрудники отделения
5.6.6	Акция «16 дней активности против насилия»	25 ноября-10 декабря	Специалист по соц. работе, специалист по работе с семьей
<b>7. Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения.</b>			
5.7.1	Акция по профилактике ПАВ несовершеннолетними «Думай, решай. действуй»	Февраль	Специалист по соц. работе, специалист по работе с семьей
5.7.2	Турпоход «В здоровом теле здоровый дух!»	Июль	Специалист по соц. работе, специалист по работе с семьей, педагог-психолог
5.7.3	Классный час «Мифы и реальность об электронных сигаретах»	Январь	Специалист по соц. работе, специалист по работе с семьей, педагог-психолог
5.7.4	Участие в спортивных соревнованиях между соц. учреждениями «Зимние забавы», «Летние веселые игры»	Декабрь, июнь	Специалист по соц. работе, специалист по работе с семьей

8. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних		
5.8.1	Введение единого краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в СОП	Все сотрудники отделения
5.8.2	Классный час «Я сам несу ответственность за свои поступки»	В течении года Февраль, апрель, ноябрь
5.8.3	Классный час «Преступление и подросток»	Октябрь
5.8.4	Классный час «Полезные советы по безопасности»	Январь
9. Профилактика правил дорожного движения.		
5.9.1	Профилактические мероприятия с несовершеннолетними на летней площадке	Июль-август Специалисты отделения
10. Работа с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП и профилактика социального сиротства		
5.10.1	Ведение банка данных СОП	В течении года Специалисты отделения
5.10.2	Социальный патронаж совместно с представителями КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, инспекторами ПДН, специалистами участковой службы	В течении года Специалисты отделения
5.10.3	Консультативная психологическая помощь семьям группы риска	Педагог-психолог
5.10.4	Обследование семей на предмет социального неблагополучия	Специалисты отделения
5.10.5	Работа по выявлению и обследованию семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	Специалист по соц. работе, специалист по работе с семьей
11. Профилактика суицидов		
5.11.1	Классный час «Ценности жизни»	Март, октябрь Педагог-психолог
12. Патриотическое воспитание		
5.12.1	Оформление тематического стенда Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы – «Великая война»	Май Специалист по соц. работе, специалист по работе с семьей



5.12.2	Оказание детьми помощь Ветеранам в честь недели добра	Апрель	Специалист по соц.работе , специалист по работе с семьей
<b>13. Профилактика экстремизма</b>			
5.13.1	Разработка и распространение информационно-методических материалов ,памяток , буклетов для родителей и детей по профилактике экстремизма	Ежеквартально	Специалисты отделения
<b>14. Досуговая деятельность</b>			
5.14.1	Сенсорная комната	Еженедельно	Педагог-психолог
5.14.2	Летняя оздоровительная площадка	Июль-август	Специалисты отделения
<b>15. Проведение мероприятий</b>			
5.15.1	Международный день семьи. Праздничная программа «Моя семья – моя радость»	12 мая	Специалисты отделения
5.15.2	Акция « Помоги пойти учиться»	Август- сентябрь	Специалисты отделения
5.15.3	Всероссийский день правовой помощи детям	Ноябрь	Специалисты отделения
5.15.4	Конкурс рисунков посвященный Дню матери «Мама – добрый ангел»	Ноябрь	Специалисты отделения
5.15.5	Новогодняя благотворительная акция «Подари ребенку радость»	Декабрь	Специалисты отделения
5.15.5	Конкурс рисунков «Новогодние фантазии»	Декабрь	Специалисты отделения
<b>6. Социально-реабилитационное отделение</b>			
6.1	Консультирование, прием документов и регистрация индивидуальных программ абилитации и реабилитации инвалидов	По мере обращения	Заведующий отделением, спец. по соц. работе
6.2	Работа с документами, личными делами	Ежедневно	Зав. отделением, Специалисты
6.3	Обследование ЖБУ, патронаж семей	Согласно графику выездов	Специалисты отделения
6.4	Беседы, консультации по получению мер социальной поддержки	В течение года	Спец.по соц.работе
6.5	Разработка раздаточного информационного материала (буклеты, памятки)	В течение года	Специалисты отделения



6.7	Школа для родителей		ежемесячно	Специалисты отделения
6.8	Предоставление отчетов специалистов, о проделанной работе; - отчет зав. отделением о проделанной работе за квартал обобщенный		Ежеквартально	Специалисты отделения, зав. отделением
6.9	Анализ деятельности специалистов по организации социального обслуживания, работа-оценочной комиссии		Ежемесячно	Зав. отделением
6.10	Внесение услуг в базу ГИС «АСП»		Ежемесячно	Зав. отделением
6.11	Занятия с н/л с ОВЗ в сенсорной комнате		Еженедельно	Педагог -психолог
6.12	Реализация ИПР, разработка ИПСУ с получателями соц. услуг		В течение года	Специалисты отделения
6.13	Индивидуальные занятия с н/л		Согласно графику выездов	Соц. педагог Педагог-психолог
6.14	Работа по программе «Талант в каждом из нас» Работа по программе ранняя помощь		В течение года В течение года	Соц. педагог Соц. педагог Педагог-психолог
6.15	Мероприятие «Раз в крещенский вечерок»		январь	Соц. педагог
6.17	Мероприятие к 23 февраля «Мой папа»		февраль	Соц. педагог
6.18	Классный час «Я говорю –НЕТ»»		март	Соц. педагог
6.19	Мероприятие к международному женскому дню 8 марта «Весны очарование		март	Соц. педагог
6.20	Кружок «Умелые руки»		Кружок «Умелые руки»	Соц. педагог
6.21	Тренинговые занятия		Ежеквартально	Педагог-психолог
6.22	Диагностика детей с ОВЗ		Согласно графику выездов	Педагог-психолог
6.23	Занятия в сенсорной комнате: упр-е «живые пальчики», «сухой бассейн»,		еженедельно	Педагог-психолог
6.24	Разработка рекомендаций родителям		По мере необходимости	Педагог-психолог
6.25	Секция Молния		еженедельно	Инструктор по адаптивной физкультуре
6.26	Клуб «Добрые встречи		В течение года	Соц. педагог
6.27	Мероприятие «Пасха-весна души»		апрель	Соц. педагог

6.28	Подготовка к празднику «9 Мая»	Апрель -май	Соц. педагог
6.29	Мероприятие «День защиты детей»	июнь	Соц. педагог
6.30	Организация праздника «День семьи, любви и верности»	июль	Соц. педагог
6.31	Летняя площадка	июль-август	Специалисты отделения
6.32	Спортивное соревнование «Веселые старты»	август	Инструктор по адаптивной физкультуре
6.33	Участие в акции «Помоги пойти учиться»	Июль-август	Специалисты отделения
6.34	Мероприятие ко Дню пожилого человека.	1 октября	Специалисты отделения
6.35	Мероприятие Открытие народного университета «Активное долголетие»	октябрь	Специалисты отделения, зав. отделением
6.36	Классные часы по теме «Толерантность»	ноябрь	Соц. педагог
6.37	Мероприятие ко Дню матери.	ноябрь	Соц. педагог
6.38	Акция «Подари игрушку»	с01.12. по 24.12	Зав. отделением
6.39	День Инвалидов	3 декабря	Специалисты отделения, зав. отделением



Директор ИГБУ СО «КЦСОН «Пировский»

Р.М.Шайхутдинов.