

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Пировский»)**

ПРИКАЗ

03.04.2024

№ 46 - ОД

«Об утверждении нормативно-правовых актов КГБУ СО «КЦСОН «Пировский».

В связи с необходимостью приведения внутренних нормативно-правовых актов КГБУ СО «КЦСОН «Пировский» в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о волонтерском движении «Серебряный волонтер» в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Совете трудового коллектива краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (приложение №2).
3. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (приложение №3).
4. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (приложение №4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.М.Шайхутдинов

**Положение
о Совете трудового коллектива
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Пировский»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (далее по тексту – Учреждение), являющегося постоянно действующим выборным органом взаимодействия трудового коллектива и администрации учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается председателем общего собрания трудового коллектива.

1.4. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива.

1.5. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.6. Цель деятельности Совета трудового коллектива – защита прав и интересов работников Учреждения.

1.7. Совет трудового коллектива объединяет и централизует функции управления различных органов учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом трудового коллектива Учреждения и утверждаются на его заседании.

II. Задачи совета трудового коллектива

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение социально-реабилитационных, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.3. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей сотрудников Учреждения.

III. Функции совета трудового коллектива

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди членов трудового коллектива об их правах и обязанностях в политике Учреждения. Информирование трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни Учреждения.

3.3. Оказание помощи администрации Учреждения в планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения.

3.6. Обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.7. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.8. Осуществление контроля за соблюдением работодателем, администрацией Учреждения норм трудового права.

3.9. Представление и защита интересов членов трудового коллектива во всех взаимоотношениях с администрацией Учреждения в области трудового права.

3.10. Согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.11. Участие в разработке мер по защите персональных данных работников Учреждения.

3.12. Представление интересов и защита прав работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, при разрешении трудовых споров.

3.13. Осуществление контроля за правильностью и своевременностью предоставления работникам Учреждения отпусков и их оплаты.

3.14. Участие в работе комиссий Учреждения по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и др.

3.15. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др.

3.16. Рассмотрение, по согласованию с работодателем, следующих вопросов:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работников;
- другие, по согласованию сторон.

IV. Права совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

4.1. Самостоятельно принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений администрацией Учреждения и трудовым коллективом.

4.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Учреждения.

4.3. Рекомендовать директору Учреждения кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

4.4. Вносить предложения администрации Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.5. Привлекать к своей работе любого члена трудового коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

4.6. Запрашивать документы, необходимые для деятельности Совета во всех структурных подразделениях Учреждения.

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

V. Ответственность совета трудового коллектива

5.1. Совет трудового коллектива отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Совета и всего Совета.

5.2. Члены Совета, по неуважительным причинам не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета, могут быть исключены из состава Совета.

5.3. В случае привлечения работника Учреждения, являющегося членом Совета трудового коллектива к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, полномочия такого работника могут быть досрочно прекращены решением Совета трудового коллектива.

В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива Учреждения и проводит довыборы состава Совета.

VI. Общее собрание трудового коллектива. порядок избрания в совет трудового коллектива, организация деятельности совета трудового коллектива

6.1. Высшим органом управления Совета трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива.

6.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О времени и месте проведения сообщается любым способом, всем работникам Учреждения.

6.3. Совет трудового коллектива Учреждения избирается общим собранием трудового коллектива, тайным или открытым голосованием. Способ голосования определяется на общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений Учреждения.

6.4. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

6.5. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены Совета трудового коллектива.

6.6. В состав Совета избираются члены трудового коллектива и члены администрации Учреждения, выдвинутые непосредственно на общем собрании трудового коллектива.

6.7. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

6.8. Члены Совета избираются сроком на три года.

6.9. Все члены избираются в равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, стажеры, совместители.

6.10. Представители администрации Учреждения не должны превышать больше четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

6.11. Все члены Совета, включая председателя, секретаря Совета, не являются освобожденными работниками от работы и исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.12. Члены Совета принимают участие:

- в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;

- подчиняются решениям Совета.

6.13.Руководство деятельностью Совета трудового коллектива Учреждения осуществляет председатель.

6.14.Председатель избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в Совет открытым голосованием.

6.15.Срок полномочий председателя Совета не может превышать шести лет.

6.16.В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета большинством голосов.

6.17.Председатель Совета трудового коллектива:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность Совета, выносит ее на утверждение Совета;
- выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета;

- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуры своих заместителей и секретаря;

- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета трудового коллектива.

- голос председателя Совета трудового коллектива является решающим при равном количестве голосов при голосовании.

6.18.Для ведения текущих дел члены Совета трудового коллектива избирают из своего состава секретаря Совета.

6.19.Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;

- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;

- выполняет поручения председателя Совета.

6.20.Рабочие комиссии: образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

6.21.Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости.

6.22.Члены трудового коллектива, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.

6.23.Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета трудового коллектива и трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.24.По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

6.25. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

6.26. Решения Совета обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива Учреждения.

6.27. При несогласии администрации учреждения с решением Совета трудового коллектива вопрос решается на общем собрании трудового коллектива Учреждения с участием, в необходимых случаях, представителей учредителя учреждения, либо в суде или третейском суде.

6.28. Директор Учреждения вправе приостановить решения Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

Ознакомлены: члены Совета трудового коллектива

