



Утверждаю:
 Директор КГБУ СО
 «КЦСОП «Пировский»
 Р.М. Шайхутдинов

ПЛАН

работы Службы ранней помощи КГБУ СО «Комплексный центр
 социального обслуживания населения «Пировский» на
 2024 год

п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный
Организационно-административные мероприятия			
1.1.	Организация нормативно-правового обеспечения деятельности отделения в соответствии с федеральным и областным законодательством	в течение года	Администрация учреждения руководитель службы
1.2.	Организация работы с локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность службы	в течение года	Администрация учреждения руководитель службы
1.3.	Организация деятельности по межведомственному взаимодействию по вопросам ранней помощи	в течение года	Руководитель службы Специалисты службы
1.4.	Организация планово-отчетной деятельности специалистов	в течение года	Специалисты службы
Организация работы с кадровым составом			
2.1.	Обеспечение доступа специалистов в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет получения методической информации (в т.ч. информационный портал Траектория профессионального роста	в течение года	Администрация учреждения
2.2.	Участие в курсах повышения квалификации, вебинарах по вопросам ранней помощи	По мере проведения	Специалисты службы

Информационно — просветительское деятельность			
3.1.	Организация работы по учету семей, обратившихся в службу ранней помощи	в течение года	Руководитель службы
3.2.	Размещение информации для получателей услуг ранней помощи	в течение года	Специалисты службы
	(социальные сети: Одноклассники, Уои Tube)	в течение года	Специалисты службы
3.3.	Обновление информации в информационном уголке «Ранняя помощь»	в течение года	Специалисты службы
3.4.	Разработка и распространение информационного материала для родителей, воспитывающих детей раннего возраста: «Детские манипуляции» «Если ребенок левша» «Как одевать ребенка летом» «Приучаем к самостоятельности» « В детский сад без слез» «Причины ДТП с участие детей» «О периоде, когда ребенок почемучка	в течение года	Специалисты службы
Психолого-педагогическая реабилитация			
4.1	Реализация программ деятельности специалистов: психолога, инструктора АФК для детей РП	в течение года	Специалисты службы
4.2	Проведение оценочных процедур детей, обратившихся в СРП (первичная оценка функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья. Использование шкал KID, R-CDI	в течение года	Специалисты службы
4.3	Проведение консилиумов, определение неуждаемости ребенка в РП	в течение года	Специалисты службы
4.4	Разработка и реализация ИПРП	в течение года	Специалисты службы
4.5	Консультирование родителей по развитию и	постоянно в течение года	Специалисты службы

	воспитанию детей ранней помощи		
4.6	Организация и проведение занятий на дому (домашнее визитирование) с детьми раннего возраста	в течение года с учетом нуждаемости	Специалисты службы
4.7	Отчет о деятельности СРП	1 раз в квартал	Руководитель службы

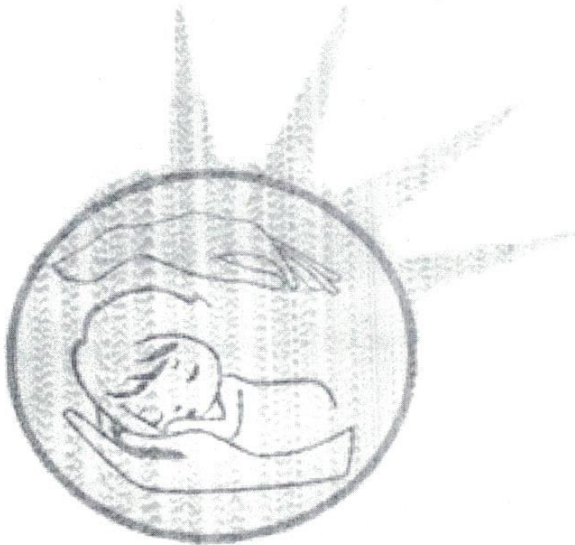
Исполнитель: руководитель службы ранней помощи: *И.А. Зарубина*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор краевого
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Комплексный
центр социального населения
«Пировский»

Р.М.Шайхутдинов

17 мая 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет и их родителям в социально реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, детей и лиц с ограниченными возможностями КГБУ СО «КЦСОН «Пировский»

с.Пировское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям от 0 до 3 лет (далее – дети целевой группы) при социально реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и лиц с ОВ краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (далее - Учреждение).

1.2. Служба ранней помощи создается приказом директора Учреждения.

1.3. Служба ранней помощи не является отдельным структурным подразделением Учреждения. Службу ранней помощи возглавляет заведующий социально реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и лиц с ОВ.

1.4. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и определяется согласно (Приложению 1).

1.5. Режим работы службы ранней помощи определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным планом и графиком работы специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи.

1.6. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, в виде предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) на бесплатной основе.

1.7. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

1.8. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Службы ранней помощи при отделении:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р;
- План мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 2723-р;
- План мероприятий по реализации на территории Красноярского края Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденным распоряжением Губернатора Красноярского края от 02.05.2017 № 223-рг;

- Концепция развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 годы, утвержденная указом Губернатора Красноярского края от 13.10.2017 №258-уг;

- Методические рекомендации по обеспечению услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Методические рекомендации по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи. Критерии нуждаемости в получении ими услуг ранней помощи. Методические материалы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- Положение об социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ОВ краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский».

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1.Цель – минимизация отклонений в состоянии здоровья детей самого раннего возраста на основе комплексной межведомственной и квалифицированной помощи ребенку и его семье.

2.2.Задачи:

2.2.1. Своевременное выявление детей и семей, нуждающихся в ранней помощи квалифицированных специалистов.

2.2.2.Комплексная оценка состояния здоровья и развития ребенка, психолого-педагогических способностей и возможностей родителей, других членов семьи.

2.2.3.Разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи, включающей перечень услуг и учреждений, предоставляющих услуги ранней помощи, контроль выполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой ранней помощи.

2.2.4. Совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия с учреждениями, предоставляющими услуги ранней помощи детям целевой группы и их семьям.

2.2.5. Осуществление межотраслевой координации по вопросам реабилитации и социализации детей целевой группы и информирование специалистов организаций, предоставляющих услуги ранней помощи, о потребностях выявленных детей и их семей.

3. Направление деятельности Службы ранней помощи

– 3.1. Проведение диагностических мероприятий – комплексное, углубленное изучение общего развития детей целевой группы, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей детей и семей в процессе развития.

– 3.2. Проведение коррекционно-развивающих мероприятий – комплексное воздействие на развитие детей целевой группы с учетом их индивидуальных особенностей на междисциплинарной основе путем разработки и реализации коррекционно-развивающих программ ранней помощи, составленных по результатам диагностики. Коррекционно-развивающее направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального маршрута на базе междисциплинарного взаимодействия.

3.3. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения отклонений в физическом, психическом и интеллектуальном развитии детей с момента рождения, разработку конкретных рекомендаций родителям, специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в целях создания условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений.

3.4. Проведение консультативных мероприятий – оказание помощи родителям (законным представителям), специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в вопросах развития детей, нуждающихся в ранней помощи.

4. Организация работы Службы ранней помощи

4.1. Психолого-педагогическая помощь семьям в преодолении кризиса, в проживании ситуации рождения ребенка с особенностями в развитии и имеющимися дополнительными нарушениями соматического характера (врожденный порок сердца, нарушение в работе желудочно-кишечного тракта, внутренних органов, сенсорные нарушения (тугоухость, низкая острота зрения, косоглазие, астигматизм и т.д)).

4.2. Консультирование по вопросам принятия ребенка с особенностями здоровья, создания положительных условий, способствующих формированию адекватных, конструктивных навыков внутрисемейного взаимодействия.

4.3. Коррекционно-развивающая работа: консультирование семей по вопросам двигательного, речевого, когнитивного, эмоционально-волевого развития ребенка, а также отработка определенных навыков на занятиях, отработка приемов конструктивного взаимодействия родителей с ребенком.

4.4. Информационная помощь семье: предоставление подготовленной печатной продукции, интернет-ресурсов.

4.5. Домашнее визитирование - помощь в создании условий для развития ребенка в домашней обстановке – подбор игрового развивающего оборудования в соответствии с возрастными и психологическими особенностями развития ребенка, организация домашнего пространства с учетом особенностей здоровья ребенка.

4.6. Дистанционная работа с семьей с использованием информационно-коммуникативных технологий (общение в программе SKYPE, организация видеоконференций со специалистами по месту проживания семьи).

4.7. Выезды мобильной бригады специалистов в отдаленные районы для проведения диагностических обследований детей и консультирования родителей по выявленным проблемам.

4.8. Междисциплинарные оценки динамики развития ребёнка и включенности родителей в процесс развития и воспитания ребёнка.

4.9. В службе ранней помощи обязательно наличие учетно-отчетной документации.

4.9.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- положение о службе ранней помощи;
- план работы службы ранней помощи на год (Приложение 2);
- журнал учета направлений и отказов от предоставления услуг ранней помощи (Приложение 3);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) и зачисления несовершеннолетних в Службу ранней помощи (Приложение 4);
- журнал учета оказания услуг ранней помощи (Приложение 5);
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- личные дела семей, получателей социальных услуг;
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- аналитическая документация (заключения специалистов по итогам реализации ИПРП (выписной эпикриз, рекомендации родителям, характеристика на ребенка, отчеты, диаграммы, справки, рекомендации специалистов, анкеты и результаты оценки эффективности реализации ИПРП и т.д.);
- ежеквартальный отчет о деятельности Службы ранней помощи (Приложение 6);
- иная документация, необходимая специалистам для организации деятельности службы ранней помощи.

4.9.2. Личное дело семьи, включает в себя:

- заявление родителей на зачисление (Приложение 7);
- договор об оказании услуг ранней помощи (Приложение 8);
- согласие родителей на обработку персональных данных, размещение информации в СМИ (Приложение 9,10);
- протокол первичного приема Службы ранней помощи;
- индивидуальная программа ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи (далее – ИПРП) (Приложение 12);
- копии документов о медицинском обследовании;
- копия свидетельства о рождении и паспорта родителя или законного

представителя.

Ведение журналов и отчетной документации допускается в письменной и (или) электронной форме.

5. Порядок предоставления услуг ранней помощи

5.1. Потребителями услуг, оказываемых службой ранней помощи, являются:

5.1.1. Дети от рождения до 3 лет:

- имеют статус «ребенок-инвалид», подтвержденный действующей справкой об установлении категории «ребенок-инвалид», выданной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);

- имеют выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к стойким нарушениям функций организма, задержка развития. Факт наличия нарушения функции(й), заболевания, задержки развития подтверждается справкой, выданной медицинской организацией;

- воспитываются в семье, находящейся в социально опасном положении;

- относятся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным психолого-медико-педагогической комиссией.

5.1.2. Родители (законные представители), которые обеспокоены развитием и поведением ребенка в возрасте от рождения до 3 лет.

5.2. Первичный прием ребенка и семьи – предполагает консилиумный консультативный прием, оценку развития ребенка специалистом (специалистами) службы ранней помощи, определение отклонений в развитии или риска их возникновения, принятие решения о необходимости проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в учреждении либо направлении детей для проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в организации, оказывающие услуги ранней помощи в Пировском муниципальном округе.

Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, проводится специалистами, имеющими соответствующие компетенции в сфере ранней помощи, не позднее 30 рабочих дней со времени написания законными представителями заявления на оказание ранней помощи.

5.3. Оценочные процедуры на первичном приеме проводятся с участием родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

5.4. Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом первичного приема Службы ранней помощи, и определяются формы работы СПР.

5.5. По итогам первичного приема осуществляется разработка ИПРП. ИПРП разрабатывается исходя из оценки потребностей ребенка, его семьи, их возможностей и направлены на развитие всех базовых навыков, а также любых навыков, которые ребенок осваивает в течение первых трех лет жизни (двигательных, коммуникативных, когнитивных, социально-эмоциональных).

ИПРП составляется на срок не менее 3 месяцев и может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

5.6. Зачисление ребенка в службу ранней помощи учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, определенных для зачисления на социальное обслуживание.

5.7. Оценка эффективности реализации ИПРП осуществляется путем проведения междисциплинарного итогового обследования ребенка, а также на основании методик, разработанных специалистами службы ранней помощи самостоятельно, по результатам которого формируется заключение об эффективности предоставления специалистами службы ранней помощи услуг.

5.8. Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП.

5.9. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

5.10. Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

5.11. Каждая встреча специалистов с семьей письменно документируется.

5.12. Все материалы, имеющие информацию о ребенке и его семье, доступны только специалистам службы ранней помощи.

5.13. Электронные базы данных доступны только для сотрудников службы ранней помощи.

5.14. Информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.

5.15. С семьями заключается письменный договор, в котором оговариваются возможности и условия публичного использования материалов (фото и видеозаписей с участием ребенка и семьи, результаты оценки и программ, их персональные данные).

5.16. При публичном использовании материалов (разборе случаев на семинарах, супервизиях, презентациях, докладах и т.д.) не используются реальные имена и фамилии получателей услуг ранней помощи, их персональные данные, и прочая информация, которая может идентифицировать семью.

6. Права и обязанности специалистов службы ранней помощи

6.1. Специалисты имеют право:

- пользоваться имуществом учреждения, необходимым в деятельности служб ранней помощи;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами служб ранней помощи;
- взаимодействовать со специалистами служб ранней помощи организаций, оказывающих услуги ранней помощи в Пировском муниципальном округе;

- внедрять инновационные методики и технологии, способствующие повышению качества и эффективности предоставления услуг ранней помощи;
- использовать программное обеспечение для проведения диагностических и оценочных мероприятий;
- запрашивать информацию у родителей (законных представителей), с их согласия, необходимую для осуществления комплексной деятельности службы раннего вмешательства из учреждений другой ведомственной принадлежности;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

6.2. Специалисты служб ранней помощи обязаны:

- уметь разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность ИПРП в службе ранней помощи;
- рекомендовать формы для дальнейшей реабилитации и абилитации;
- соблюдать этические нормы;
- уметь работать в команде;
- знать закономерности развития ребенка;
- иметь базовые знания по раннему вмешательству;
- владеть скрининговыми методами оценки зрения, слуха, уровня развития детей первых 3 лет жизни (специалисты учреждения здравоохранения);
- вести документацию соответствующего образца, представлять отчет о работе;
- создавать условия для активного включения семьи (ближайшего окружения) в процесс работы с ребенком для достижения наибольшей результативности;
- осуществлять межведомственное взаимодействие с организациями, оказывающими услуги ранней помощи в Пировском муниципальном округе;
- правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении;
- обеспечивать сохранность используемого в своей деятельности имущества учреждения.

7. Взаимодействие Службы ранней помощи с субъектами межведомственного взаимодействия по вопросам оказания ранней помощи семье

7.1. Все субъекты межведомственного взаимодействия по вопросам оказания ранней помощи семье принимают участие в работе междисциплинарного консилиума для определения нуждаемости ребенка в ранней помощи.

7.2. Заседания междисциплинарного консилиума проводятся по мере необходимости.

7.3. В рамках взаимодействия со Службой ранней помощи в функции Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пировская районная больница» (КГБУЗ «Пировская РБ») входят:

7.3.1. Информирование законных представителей детей целевой группы и детей группы риска о работе Службы ранней помощи.

7.3.2. Своевременное информирование Службы ранней помощи о выявлении на территории Пировского муниципального округа ребенка, нуждающегося в ранней помощи от 0 до 3 лет.

7.3.3. Предоставление в Службу ранней помощи документов, необходимые для оказания помощи (в пределах компетенции).

7.3.4. Медицинское консультирование родителей либо законных представителей имеющих ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающегося в ранней помощи.

7.3.5. Наблюдение нервно-психического, физического развития ребенка в соответствии с возрастом.

7.3.6. Рекомендации по реабилитации или абилитации ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающегося в ранней помощи.

7.3.7. Осуществление учета выявленных и направленных детей в Службу ранней помощи.

7.4. В рамках взаимодействия со Службой ранней помощи в функции Территориального отделения Управления социальной защиты населения ТО УСЗН) входит:

7.4.1. Информирование законных представителей детей целевой группы и детей группы риска о работе Службы ранней помощи.

7.4.2. Своевременное информирование Службы ранней помощи о выявлении на территории Пировского муниципального округа ребенка, нуждающегося в ранней помощи от 0 до 3 лет.

7.4.3. Предоставление в Службу ранней помощи документов, необходимые для оказания помощи (в пределах компетенции).

7.4.5. Консультирование родителей либо законных представителей имеющих ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающегося в ранней помощи о мерах социальной поддержке.

7.4.5. Осуществление учет выявленных и направленных детей в Службу ранней помощи.

7.5. В рамках взаимодействия со Службой ранней помощи в функции «Отдел образования Пировского муниципального округа» («РОО») входит:

7.5.1. Информирование законных представителей детей целевой группы и детей группы риска о работе Службы ранней помощи.

7.5.2. Своевременное информирование Службы ранней помощи о выявлении на территории Пировского муниципального округа ребенка, нуждающегося в ранней помощи от 0 до 3 лет.

7.5.3. Предоставление в Службу ранней помощи документов, необходимые для оказания помощи (в пределах компетенции).

7.5.4. Консультирование родителей либо законных представителей имеющих ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающегося в ранней помощи в консультационных пунктах на базе ДОО.

8. Ответственность Службы ранней помощи

8.1. Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, касающейся получателей услуг ранней помощи.

8.2. Служба несет ответственность за:

8.2.1. Несвоевременное и некачественное предоставление информации.

8.2.2. Неправомерное разглашение информации, о которой стало известно в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.2.3. Конфиденциальность и безопасность персональных данных получателей услуг,

8.2.4. Оформление документации в установленном порядке.

8.2.5. Качество предоставляемых социальных услуг.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений родителей (законных представителей) и
зачислений несовершеннолетних
в Службу ранней помощи

№ п/п	Дата обращения и зачисления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес проживания, контакты	Диагноз	Краткий перечень, предоставленных услуг	Дата отчисления

ЖУРНАЛ
учета оказания услуг ранней помощи

№ п/п	Дата оказания услуги	ФИО получателя услуги	Наименование услуги (код услуги)

Ежеквартальный отчет
о деятельности Службы ранней помощи
за _____ квартал 20_____ г.

Количество полученных направлений	Количество заседаний консилиума	Количество зачисленных детей в Службу ранней помощи	Количество оказанных услуг Службой ранней помощи	Количество консультаций специалистами привлеченными Службой ранней помощи	Количество отказов от оказания услуг ранней помощи	Количество отчисленных детей

Приложение 7

Директору КГБУ СО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения «Пировский»

От _____

проживающей по адресу:

Заявление.

Я, _____ являюсь законным

представителем несовершеннолетнего _____

_____ г.р.
прошу зачислить моего ребенка в Службу ранней помощи, с
_____ для предоставления услуг.

Дата _____ Подпись _____

**Договор № _____
об оказании услуг ранней помощи**

с.Пировское

«__» _____ 20__ г

Родитель (законный представитель) _____

ФИО

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____

ФИО, год рождения

(далее – «ребенок») с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Серебряковой Татьяны Валерьевны действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому,

_____ ,
место реализации совместной активности(и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;

- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных

действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «__» _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и

возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Краевое государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Пировский»

Сокращенное

КГБУ СО «КЦСОН «Пировский»

Действует на основании Устава

663120 Красноярский край Пировский район
с.Пировское

ул.Ленина 36

Директор: Шайхутдинов Р.М.

ИНН/КПП 2431002084/243101001

р/счет 03224643040000001900 БИК 010407105

К/сч 40102810245370000011

Отделение Красноярск Банка России// УФК по
Красноярскому краю г.Красноярск

л/сч.71192d77541,75192d77541

Факс/телефон 8(39166)32-3-94

ОГРН 1052447013904

Эл.почта: zent@krasmail.ru

Директор

_____/Р.М.Шайхутдинов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик:

ФИО и статус законного представителя
несовершеннолетнего

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи:

« ____ » _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E- mail _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего:

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие Краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номер телефона; страховой номер индивидуального лицевого счёта; сведения о состоянии здоровья; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; место работы, учёбы; сведения о занимаемых ранее должностях; сведения об имущественном положении, доходах, а также иные сведения, необходимые для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг; жилищно-бытовые условия проживания; сведения о семейном положении и составе семьи, о наличии иждивенцев; сведения о месте работы, учёбы членов семьи; сведения об образовании, профессии; реквизиты документа, дающего право на меры социальной поддержки.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

_____ / _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО
МАТЕРИАЛА**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт № _____ серия _____, выдан _____

даю согласие на фото и видео съёмку своего сына (дочери) в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности учреждения

_____ (Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

КГБУ СО «КЦСОН «Пировский» гарантирует, что фото и видео материалы будут использованы только в указанных выше целях в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

_____ / _____

Протокол первичного приема Службы ранней помощи

✓

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО ребенка, дата рождения

ФИО родителей или законных представителей
ребенка _____

Оценка развития ребенка, определение отклонений в развитии или риска их возникновения, принятие решения о необходимости проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в учреждении либо направлении детей для проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в организации, оказывающие услуги ранней помощи в Пировском муниципальном округе _____

Форма работы СРП (нужное подчеркнуть):

- однократная встреча (родителям и ребенку достаточно одной встречи с командой СРП для получения заключения и рекомендаций по взаимодействию с ребенком);
- кратковременная терапия (от 2-х до 5-ти встреч семьи со специалистами, отвечающими основному запросу семьи и проблемам ребенка)
- долговременная терапия (продолжительность до нескольких лет, которая необходима младенцам и детям раннего возраста со значительными отставаниями в развитии и требует разработки индивидуальной программы помощи ребенку и сопровождения семьи)

Рекомендации (заключение) специалистов Службы ранней помощи (нуждается, не нуждается отметить в каких)

Психолог - социально-психологические услуги _____

Инструктор АФК-социально- медицинские услуги _____

Специалист по комплексной реабилитации - социально-педагогические услуги

Инструктор по труду - социально-педагогические услуги _____

Специалисты по социальной работе _____

Специалисты учреждений образования и здравоохранения _____

Руководитель Службы ранней помощи

должность

ФИО

подпись

Рекомендуемые формы

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

Пример 1.

ФИО ребенка _____
 Возраст ребенка _____
 Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС) _____
 ФИО родителей _____ 20 по _____ 20 _____ 3. _____
 Планируемый срок реализации ИПРП: с _____ 20 по _____ 20 _____ 3. _____
 Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: 1. _____ 2. _____ 3. _____
 Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП _____

Место реализации ИПРП	на дому		в организации		
	очно	индивидуально	дистанционно	в группе	
Форма реализации ИПРП	_____		_____		
Область жизнедеятельности*	Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, условия предоставления услуг		Перечень ЕЖС	Специалист/специалисты	Отметка о достижении цели
	Цели ИПРП	Название услуги, которая способствует достижению цели			

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист	Родитель
_____ ФИО	_____ ФИО
_____ Подпись	_____ Подпись

*- разделы составляющей «Активность и участие» МКФ

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с содержанием индивидуальной программы ранней помощи ознакомлен, согласен на получение услуг межведомственной Службы ранней помощи

Специалисты Службы ранней помощи:

Специалист по реабилитации инвалидов _____

(Ф.И.О. специалиста и подпись)

Психолог _____

(Ф.И.О. специалиста и подпись)

Инструктор по АФК _____

(Ф.И.О. специалиста и подпись)

Инструктор по труду _____

(Ф.И.О. специалиста и подпись)

(Ф.И.О. специалиста и подпись)

(Ф.И.О. специалиста и подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы ранней помощи	Родитель
_____/_____ Подпись	_____/_____ Подпись
ФИО	ФИО