




Министерство социальной политики Красноярского края
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский»

<p>Согласовано: Представитель трудового коллектива КГБУ СО «КЦСОН «Пировский»</p> <p> А.Т.Шарипов « 09 » 01 2024 г.</p>	<p>Утверждаю: Директор КГБУ СО «КЦСОН «Пировский»</p> <p> Р.М.Шайхутдинов « 09 » 01 2024 г.</p> <p>М.П.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании (конференции) работников
КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Пировский»

с.Пировское, 2024

1.1 Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников КГБУ СО «КЦСОН «Пировский» от 09.01.2020. (далее - Положение) является локальным нормативным актом Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (далее - Центр, учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019)

- Закон Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае №7-3023 от 16.12.2014 (изменение 18.09.2018)

- Устав краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» утвержденный приказом министерства социальной политики Красноярского края от 24.12.2019 № 904 - ОД

1.3 Настоящее Положение определяет порядок созыва, компетенции и организации деятельности общего собрания (конференции) работников учреждения КГБУ СО «КЦСОН «Пировский».

1.4 Настоящее Положение применяется всеми структурными подразделениями Центра и должностными лицами, сотрудниками учреждения, задействованными в процессе организации и проведения общего собрания (конференции). Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до момента принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием учреждения и принимаются на его заседании.

2. Порядок созыва, компетенции и организации деятельности общего собрания (конференции)

2.1 Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления учреждением. Общее собрание созывается на основании Устава КГБУ СО «КЦСОН «Пировский» в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, а также развития и совершенствования деятельности учреждения.

2.2 В состав общего собрания (конференции) входят все работники Центра . Общее собрание (конференция) считается правомочным, если в его заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников Центра .

2.3 На заседание общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя , работодателей , общественных организаций , органов муниципального и государственного управления.

2.4 Общее собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное общее собрание (конференция) проводится по решению директора Центра.

2.5 В компетенцию общего собрания (конференции) работников Центра входит:

- рассмотрение изменений и дополнений к Уставу учреждения ;
- определение направлений деятельности учреждения ;
- утверждение отчёта о результатах самообследования ;
- заслушивания отчётов о работе директора, заместителя директора и других работников, вынесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Центра;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем .

2.6 Для ведения общего собрания (конференции) из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность общего собрания (конференции); информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания ; контролирует выполнение решений.

2.7 Общее собрание (конференция) принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считаются принятыми ,если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании (конференции) работников учреждения. При голосовании каждый работник Центра имеет один голос.

2.8 Решения общего собрания (конференции), не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

2.9. Каждый участник общего собрания (конференции) имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания (конференции);
- при несогласии с решением общего собрания (конференции) высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.10. Заседания общего собрания (конференции) оформляются протоколом, который ведет секретарь (Приложение 1).

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания (конференции);
- наличие кворума;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания (конференции);
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции). Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Пировский»

Р.М.Шайхутдинов



Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «КЦСОН «Пировский»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания общего собрания (конференция) работников

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Всего работников: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Отсутствовало: _____ чел.

Кворум имеется.

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Ход обсуждения:

Предложения, рекомендации, замечания:

Решение:

Голосовали:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержавшиеся» _____ чел.

Решили:

1. _____

2. _____

Председатель: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)