

Утверждаю:

Директор КГБУ СО

«КЦСОН «Пировский»

Р.М. Шайхутдинов

ПЛАН

работы Службы ранней помощи КГБУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Пировский» на
2025 год

п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный
Организационно-административные мероприятия			
1.1.	Организация нормативно-правового обеспечения деятельности отделения в соответствии с федеральным и областным законодательством	в течение года	Администрация учреждения руководитель службы
1.2.	Организация работы с локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность службы	в течение года	Администрация учреждения руководитель службы
1.3.	Организация деятельности по межведомственному взаимодействию по вопросам ранней помощи	в течение года	Руководитель службы Специалисты службы
1.4.	Организация планово-отчетной деятельности специалистов	в течение года	Специалисты службы
Организация работы с кадровым составом			
2.1.	Обеспечение доступа специалистов в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет получения методической информации (в т.ч. информационный портал Траектория профессионального роста	в течение года	Администрация учреждения
2.2.	Участие в курсах повышения квалификации, вебинарах по вопросам ранней помощи	По мере проведения	Специалисты службы

Информационно — просветительское деятельность			
3.1.	Организация работы по учету семей, обратившихся в службу ранней помощи	в течение года	Руководитель службы
3.2.	Размещение информации для получателей услуг ранней помощи (Сайт учреждения)	в течение года	Специалисты службы
3.3.	Обновление информации в информационном уголке «Ранняя помощь»	в течение года	Специалисты службы
3.4.	Разработка и распространение информационного материала для родителей, воспитывающих детей раннего возраста: «Детские манипуляции» «Упражнения для развития речи» «Приучаем к самостоятельности» « В детский сад без слез» «Причины ДТП с участие детей» «О периоде, когда ребенок почему-то»	в течение года	Специалисты службы
Психолого-педагогическая реабилитация			
4.1	Реализация программ деятельности специалистов: психолога, инструктора АФК для детей РП	в течение года	Специалисты службы
4.2	Проведение оценочных процедур детей, обратившихся в СРП (первичная оценка функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья. Использование шкал KID, R-CDI	в течение года	Специалисты службы
4.3	Проведение консилиумов, определение нужды ребенка в РП	в течение года	Специалисты службы
4.4	Разработка и реализация ИПРП	в течение года	Специалисты службы
4.5	Консультирование родителей по развитию и воспитанию детей ранней помощи	постоянно в течение года	Специалисты службы

4.6	Организация и проведение занятий на дому (домашнее визитирование) с детьми раннего возраста	в течение года с учетом нуждаемости	Специалисты службы
4.7	Отчет о деятельности СРП	1 раз в квартал	Руководитель службы

Исполнитель: руководитель службы ранней помощи:  И.А. Зарубина