

Утверждаю

Директор КГБУ СО «КЦСОН

«Пировский»

Р.М.Шайхутдинов.

« 10 » 01 2025 г.

План

КГБУ СО «Комплексного центра социального обслуживания населения « Пировский»

на 2025 год.

№	Содержание	Сроки исполнения	Исполнитель
1. Организационно-методическая деятельность.			
1.1	Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации и другими Федеральными и региональными нормативными актами в сфере социального обслуживания населения.	В течение года.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями.
1.2	Организация выявления учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года.	Заведующие отделениями.
1.3	Планирование, организация, контроль и анализ текущей деятельности учреждения.	В течение года.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, методист.
1.4	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы, связанные с работой учреждения и его структурных подразделений, в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.	В течение года	Директор, заместитель директора, юрист-консульт.
1.5	Работа в рамках межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными общественными организациями Пировского муниципального округа в процессе реализации социального обслуживания с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями.
1.6	Повышение квалификации, переподготовка, профессиональное обучение, распространения передового опыта в сфере социального обслуживания населения.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, методист, специалист по кадрам.
1.7	Участие сотрудников учреждения в научно-практических конференциях, конкурсах, стажировочных площадках, семинарах	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, методист.
1.8	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России», Кросс нации, в массовых спортивных мероприятиях Пировского муниципального округа, в рамках развития корпоративного спорта в учреждении.	В течение года	Сотрудники учреждения, получатели социальных услуг.
1.9	Организация мероприятий по внедрению инновационных форм деятельности современных методов и инструментов оказания	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями,

	социальных услуг.		методист.
1.10	Проведение оперативных административных совещаний по основному вопросам деятельности учреждения.	Еженедельно	Директор
1.11	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений ,жалоб граждан ,поступивших в учреждение .	В течение года	Директор ,заместитель директора ,заведующие отделениями
1.12	Организация работы по привлечению добровольцев(волонтеров).в том числе «Серебряных волонтеров».	В течение года	Заведующие отделениями, методист
1.13	Проведение мониторинга удовлетворения граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг ,в том числе «Декада качества».	По плану	Заместитель директора ,заведующие отделениями, методист.
1.14	Подготовка и предоставление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации.	В течение года	Директор ,заместитель директора ,заведующие отделениями, методист
1.15	Организация работы социального работника в мобильном приложении «Кондуит»	В течение года	Заведующая ОСО на дому, заместитель директора ,программист , социальные работники.
1.16	Организация проектной деятельности в учреждениях	В течение года	Заместитель директора ,заведующие отделениями, методист
1.17	Организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг	В течение года	Заместитель директора ,заведующие отделениями, сотрудники отделения
1.18	Проведение инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Заведующий отделением ,ответственный по охране труда
1.19	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения учреждения.	В течение года	Директор ,заместитель директора, специалист по закупкам
2. Контроль качества.			
2.1	Осуществление контроля за выполнением государственного задания .	Ежемесячно	Директор ,заместитель директора, Экономист, заведующие отделениями .
2.2	Осуществление контроля за своевременностью и качеством предоставления отчетности учреждения.	В течение года	Директор ,заместитель директора

2.3	Осуществление контроля за соблюдением режима работы и правил внутреннего трудового распорядка работниками учреждения	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам
2.4	Осуществление контроля за выполнением планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической деятельности.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, ответственный по охране труда, заведующая хозяйством.
2.5	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологическим состоянием.	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями, завхоз.
2.6	Осуществление контроля по формированию, ведению, и хранению личных дел получателей социальных услуг	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.7	Проведение выездных проверок участковых специалистов, социальных работников.	Согласно графика	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.8	Проведение перекрестных контролей	Согласно графика	Заместитель директора, заведующие отделениями
3. Работа по информированию населения об услугах, оказываемых учреждением			
3.1	Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг, в том числе через распространения информационных материалов, брошюр, буклетов о деятельности учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист.
3.2	Обновление (пополнение) информации на официальных сайтах, информационных стендов, СМИ.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
4. Отделение срочного социального обслуживания			
4.1	Обследование жилищно – бытовых условий граждан находящихся в трудной жизненной ситуации в Пировском муниципальном округе	Постоянно	Саттарова Р.Г. Портных Н.В. Сукова В.В. Хамидуллова Д.В
4.2	Отчет государственного задания за год	до 15 января	Саттарова Р.Г
4.3	Работа с пожилыми гражданами по финансовой грамотности	Ежемесячно	Хамидуллова Д.В
4.4	Прием документов для оформления в краевые стационарные учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов	По мере обращения	Сукова В.В.
4.5	Ведение журнала обращения граждан	Постоянно	Портных Н.В.
4.6	Содействие помощи в оформлении и восстановлении	Постоянно	Сукова В.В

утраченных документов			
4.7	Выезд мобильной бригады совместно с медицинскими работниками на вакцинацию и диспансеризацию лиц старше 65 лет	Ежемесячно	Сурова В.В.
4.8	Консультирование граждан по социальным вопросам	Постоянно	Саттарова Р.Г. Портных Н.В. Сурова В.В.
4.9	Внесение услуг в регистр получателей социальных услуг	Постоянно	Портных Н.В.
4.10	Выдача одежды б/у малообеспеченным семьям	Ежемесячно	Сурова В.В.
4.11	Привлечение волонтеров серебряного возраста для оказания социально-бытовой помощи нуждающимся;	В течение года	Саттарова Р.Г.
4.12	Консультирование по мерам социальной поддержки участников СВО и членов их семей.	В течение года	Портных Н.В. Сурова В.В.
5. Социально-реабилитационного отделения			
5.1	Консультирование, прием документов и регистрация индивидуальных программ абилитации и реабилитации инвалидов	По мере обращения	Зав.отделения Специалист по социальной работе
5.2	Работа с документами, личными делами	Ежедневно	Специалисты отделения
5.3	Обследование ЖБУ, патронаж семей	Согласно графику выездов	Специалисты отделения
5.4	Беседы, консультации по получению мер социальной поддержки	В течение года	Специалист по социальной работе
5.5	Разработка раздаточного информационного материала (буклеты, памятки)	В течение года	Специалисты отделения
5.6	Школа для родителей «Вера	Ежеквартально	Специалисты отделения
5.7	Предоставление отчетов специалистов о проделанной работе.Отчет зав. отделением о проделанной работе за квартал обобщенный	Ежеквартально	Специалисты отделения
5.8	Анализ деятельности специалистов по организации социального обслуживания, работы оценочной комиссии	Ежемесячно	Зав.отделением
5.9	Внесение услуг в базу ГИС «АСП	Ежемесячно	Зав.отделением
5.10	Занятия с н/л с ОВЗ в сенсорной комнате	Ежемесячно	Педагог-психолог, Соц.педагог

5.11	Реализация ИПР, разработка ИППУ с получателями соц. услуг	В течение года	Специалисты отделения
5.12	Работа по программе «Ранняя помощь»	В течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
5.13	Акция «Блокада Ленинграда»	январь	Специалисты отделения
5.14	Мероприятие к 23 февраля «День защитника Отечества»	Февраль	Соц. педагог
5.15	Фотовыставка «Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Соц. педагог
5.16	Мероприятие к международному женскому дню 8 марта «Весенняя радость женщин»	Март	Соц. педагог
5.17	Тренинговые занятия	Ежеквартально	Соц. педагог
5.18	Диагностика детей с ОВЗ	Согласно графику выездов	Педагог-психолог
5.19	Разработка рекомендаций родителям	По мере необходимости	Педагог-психолог, Социальный педагог
5.20	Секция «Скандинавская ходьба»	Еженедельно	Инструктор по адаптивной физкультуре
5.21	Клуб «Добрые встречи»	В течение года	Социальный педагог
5.22	Участие в фестивале мастеров декоративно-прикладного искусства «Пировский левша»	Апрель	Специалисты отделения
5.23	Заккрытие народного университета «Активное долголетие»	Апрель	Специалисты отделения
5.24	Мастер-классы к году Защитника Отечества	Ежеквартально	Специалисты отделения
5.25	Акция «Окна Победы» посвященная 80-летию Победы Великой Отечественной войны	Май	Специалисты отделения
5.26	Летний фестиваль «На встречу лету»	Июнь	Специалисты отделения
5.27	Летняя площадка	Июль-Август	Специалисты отделения
5.28	Организация праздника «День семьи, любви и верности»	Июль	Специалисты отделения
5.29	Игра-путешествие «По дорогам военных лет»	Июль	Специалисты отделения
5.30	Просмотр документальных и художественных фильмов к году Защитника Отечества	Август	Специалисты отделения
5.31	Диагностика эффективности патриотического воспитания (анкетирование)	Август	Педагог-психолог
5.32	Мероприятие ко дню пожилого человека	Октябрь	Специалисты отделения
5.33	Открытие народного университета «Активное долголетие»	Октябрь	Специалисты отделения

5.34	Мероприятие ко дню Матери « Мама-мой лучший друг	Ноябрь	Специалисты отделения
5.35	День инвалидов	Декабрь	Специалисты отделения
5.36	Акция «Подари игрушку»	Декабрь	Специалисты отделения
5.37	Поздравление Деда Мороза и снегурочки для н/л детей	Декабрь	Специалисты отделения
6.Отделение социальной помощи семье и детям			
6.1	Консультирование, прием документов и регистрация индивидуальных программ реабилитации (ИПР) семьи	По мере обращения	Специалисты отделения
6.2	Обследование жилищно-бытовых условий семьи, составление актов обследования	Согласно графику выездов	Специалисты отделения
6.3	Содействие в сборе и оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки (с целью дальнейшего направления в УСЗН	По мере обращения граждан в течение года	Специалисты отделения
6.4	Индивидуально профилактическая работа с семьями и н/л, находящимися в социально опасном положении, подготовка ИПР и отчетов об исполнении профилактических мероприятий	Согласно срокам исполнения	Специалисты отделения
6.5	Беседы, консультации по получению мер социальной поддержки	В течение года	Специалисты отделения
6.6	Анализ деятельности отделения по организации социального обслуживания, социальный консилитум	Ежемесячно	Заведующая отделением
6.7	Работа с документами, личными делами	Ежедневно	Специалисты отделения
6.8	Анализ по выполнению государственного задания по оказанию социальных услуг, ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания	Ежеквартально	Заведующая отделением
6.9	Ведение банка данных СОП	Ежемесячно	Специалисты отделения
6.10	Подготовка информации по запросам директора	По мере необходимости	Заведующая отделением
6.11	Анализ эффективности индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями,	Ежемесячно	Заведующая отделением

	находящимися в СОП, ТЖС	Ежеквартально	Специалисты отделения
6.12	Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования населения об услугах, предоставляемых КЦСОН		
6.13	Подготовка информации по запросам Министерства соц. политики, организаций и учреждений района	По поступлению запросов	Специалисты отделения
6.14	Подготовка информации по выполнению государственного задания, установление причин и условий невыполнения, принятие мер направленных на исправление сложившегося положения	Ежемесячно	Заведующая отделения
6.15	Обеспечение информационной открытости учреждения посредством размещения актуальной информации о деятельности учреждения в СМИ, на сайте учреждения	Ежеквартально	Специалисты отделения
6.16	Психологическое сопровождение сотрудников центра (тренинги на профессиональное выгорание, релаксация)	1 раз в квартал	Педагог-психолог
6.17	Индивидуальная и групповая работа с несовершеннолетними в КЦСОН (кружки центра, занятия с детьми с педагогом-психологом)	Еженедельно по четвергам	Социальный педагог Педагог-психолог
6.18	Контроль над исполнением инструкции по ведению личных дел клиентов	Ежемесячно	Заведующая отделения
6.19	Контроль над исполнением плана профилактической работы с семьями находящимися в СОП и группе риска, согласно КИПР/ИПР	Ежемесячно	Заведующая отделения
6.20	Декада качества. Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг посредством анкетирования	В течение года	Специалисты отделения
6.21	Консультативная психолого-педагогическая помощь семьям группы риска	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
6.22	Социально-педагогическое консультирование законных представителей	По мере обращения в течение года	Социальный педагог, специалист по социальной работе

6.23	Подготовка материалов информационного характера для информирования населения о деятельности учреждения: буклеты, памятки, визитки, брошюры, листовки	В течение года	Специалисты отделения
6.24	Участие в семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации сотрудников	В течение года	Специалисты отделения
6.25	Участие в конкурсах проф. мастерства	В течение года	Специалисты отделения
6.26	Обследование семей на предмет социального неблагополучия	В течение года	Специалисты отделения
6.27	Индивидуальное консультирование детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подвергшихся жестокому обращению.	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог
6.28	Социальный патронаж совместно с представителями КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, инспекторами ПДН	Согласно графика	Специалисты отделения
6.29	Выпуск листовок, буклетов по проблеме жестокого обращения с детьми	В течение года	Специалисты отделения
6.30	Акция «Вместе защитим наших детей»	Апрель - август	Специалисты отделения
6.31	Ведение единого краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в СОП	В течение года	Всё сотрудники отделения
6.32	Проведение дистанционной викторины среди получателей социальных услуг на тему «Знатоки безопасного поведения»	Сентябрь	Социальный педагог
6.33	Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции	В течение года	Социальный педагог Педагог- психолог
6.34	Контроль за внеурочной занятостью несовершеннолетних	Март	Социальный педагог
6.35	Викторина «Азбука здоровья»	Апрель	Специалисты центра
6.36	Событие, посвященное дню здоровья (7 апреля)	Май	Педагог- психолог
	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни		Социальный педагог
6.37	Эко-экскурсия «Эстафета здоровья»	Июль	Социальный педагог

6.38	Игровая программа «Я выбираю жизнь!»	Октябрь	Специалисты центра
6.39	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Специалисты центра
6.40	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-11 кл.)	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Медицинский работник
6.41	Проведение тематических классных часов: - «Вред от электронных сигарет» - «День против курения» - «Здоровье - это жизнь»	В течение года (по запросу классных руководителей)	Специалисты центра
6.42	Систематическое выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению	В течение года	Специалисты центра
6.43	Родительские собрания: - «Здоровый образ жизни – залог жизненного успеха» - «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей)	Специалисты центра
6.44	Акция «Ещё доступнее – 124» Распространение памяток о коротком телефоне доверия	Январь	Специалисты центра
6.45	Занятия с элементами тренинга «Жизнь прекрасна» (5-7 кл.)	Март	Педагог-психолог
6.46	Проведение консультативной психологической помощи, обучающимся во время подготовки и проведения ОГЭ/ЕГЭ	Апрель Май	Педагог-психолог
6.47	Занятия с элементами тренинга для старших подростков «Колесо эмоций» (10-11 кл.)	Апрель	Педагог-психолог
6.48	Тематические родительские собрания по темам: - «Особенности подросткового возраста» - «Безопасный интернет»	В течение года	Социальный педагог

	- «Профилактика суицидального поведения детей и подростков»	В течение года	Социальный педагог Педагог- психолог Педагог-психолог Специалист по социальной работе
6.49	Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции		
6.50	Контроль за внеурочной занятостью несовершеннолетних	Ноябрь	
	Классный час «Киберагрессия, её формы и последствия» (10-11 кл.)		
6.51	Классный час «Я управляю стрессом» (5-7 кл.)	Декабрь	



Директор: Р.М. Шайхутдинов