

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Пировский»

Шайхутдинов Р.М.



Положение о службе примирения (медиации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-правовой и методической основой формирования и организации деятельности службы примирения (медиации) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пировский» (далее — Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности детей и подростков и защиты их прав и свобод, порядком межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Служба не является структурным подразделением учреждения, создается на базе отделения социальной помощи семье и детям, объединяет в своем составе специалистов из разных структурных подразделений учреждения.

1.4. Служба создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.5. Деятельность Службы направлена на помощь пострадавшим несовершеннолетним, их родителям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

Медиация — это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных ситуаций.

1.6. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пировского Муниципального округа (далее КДН и ЗП), органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Служба оказывает услуги по проведению восстановительных программ на принципах добровольности, конфиденциальности, нейтральности медиатора, командной работы, сотрудничества и равноправия сторон.

1.8. Услуги оказываются гражданам на безвозмездной основе.

1.8. Предоставление услуг несовершеннолетним, их семьям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций осуществляется Службой в рамках полустационарных форм социального обслуживания.

2. Цель и задачи деятельности службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами путём использования восстановительных технологий.

2.2. Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:

- проведение восстановительных программ для разрешения конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами;
- формирование у несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) навыков цивилизованных методов урегулирования конфликтов и ответственности;
- повышение уровня профессиональных компетенций
- информирование населения о деятельности Службы;

3. Основные функции службы

3.1. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие основные функции:

- оказывает бесплатные социально-психологические, социально-педагогические услуги в ходе разрешения конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими категориями граждан;
- разрабатывает и реализует индивидуальные программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для несовершеннолетних, их семей, а также других категорий граждан;
- информирует КДН и ЗП, органы внутренних дел, отдел опеки и попечительства в рамках их компетенции обо всех выявленных (ставших известными) нарушениях прав и интересов несовершеннолетних;
- проводит в рамках программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций индивидуальную работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

4. Порядок работы службы

4.1. Служба размещается в помещениях учреждения, в работе использует иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

4.2. Служба может получать информацию о конфликтных случаях от отдела ПДН, КДН и ЗП, других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.

4.3. Восстановительная программа для разрешения конфликтных ситуаций проводится только в случае согласия сторон на участие. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь или другие формы работы.

4.4. Восстановительная программа, в том числе медиация, проводится на основании заявки на участие. Заявки принимаются в письменной форме и фиксируются в журнале регистрации.

4.5. Руководитель и специалисты службы принимают решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, а также выбирают формы деятельности и организации восстановительной программы, назначают ответственных (медиаторов) за ее проведение

4.6. Медиатор осуществляет работу со случаем, разрабатывает и реализует восстановительные программы. Привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данного получателя услуг к реализации программ. Ведет необходимую документацию. Специалисты службы проводят информационную

кампанию о деятельности службы.

4.7. Медиатор (нейтральное, независимое лицо (посредник, примиритель), помогающее сторонам разрешить имеющийся конфликт, спор) вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

4.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной программы для разрешения конфликтной ситуации в каждом отдельном случае, согласовывая их с участниками конфликтной ситуации.

4.9. Если в ходе реализации восстановительной программы, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.10. Информация, полученная в ходе проведения восстановительной программы, в том числе медиации, является конфиденциальной. Исключением является подписанный сторонами примирительный договор/медиативное соглашение, который может быть передан в заинтересованные инстанции (КДН и ЗП, администрацию образовательного учреждения и пр.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

4.11. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств. Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4.12. Деятельность Службы сопровождается документацией, которая является внутренними документами службы.

4.13. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

4.14. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы (ведущие программ восстановительного разрешения конфликтной ситуации).

4.15. В процессе своей деятельности Служба обеспечивает уважение прав, чести, достоинства личности, способствует приоритетной защите прав и законных интересов человека.

4.16. В своей деятельности Служба независима и автономна при принятии с согласия сторон дела для проведения медиации; при назначении медиатора; при организации и проведении примирительных процедур.

4.17. Примирительная/ восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

4.18. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребёнка — участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении медиации, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребёнка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

4.19. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) несовершеннолетних — участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, если дети — участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, медиативное соглашение либо примирительный

договор в случае участия в примирительной процедуре ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

4.20. Специалисты службы примирения/медиации могут использовать дистанционные формы проведения восстановительных программ (видеоконференция, видеозвонки, интернет-консультирование и т. п.), если это будет возможно осуществить имеющимися техническими средствами.

4.21. Не реже, чем один раз в квартал, проводятся совещания между администрацией и службой примирения/медиации по улучшению работы службы с целью предоставления возможности участия в восстановительных программах большему числу желающих.

5. Права и ответственность

5.1. Служба имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от организаций и учреждений, работающих с семьёй и детьми, для выполнения своих задач;
- проводить индивидуальные встречи с несовершеннолетними, их родителями, а также с другими конфликтующими сторонами;
- беседовать с родителями (иными законными представителями), а также прочими лицами по вопросу изучения личности несовершеннолетнего;
- взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями, и органами, осуществляющими работу с населением, в целях эффективной реализации восстановительных программ для разрешения конфликтных ситуаций.

5.2. Служба несет ответственность за:

- достижение целей и реализацию поставленных задач;
- принятые решения при реализации восстановительного подхода при разрешении конфликтных ситуаций.

6. Документация службы

6.1. В процессе работы Службы ведется следующая документация:

- заявка на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (приложение № 2 к настоящему положению);
- журнал регистрации обращений в службу примирения (медиации) (приложение № 3 к настоящему положению);
- медиативное соглашение (приложение № 4 к настоящему положению);
- примирительный договор (приложение № 5 к настоящему положению).

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения.

7.3. Срок действия данного положения не ограничен.

Приложение № 3 к Положению о
службе примирения (медиации)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ
ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)**

№ п/п	ДАТА	Код обращения	Медиатор	Кол-во встреч	РЕЗУЛЬТАТ					Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передан в другую службу	разрешение ситуации без участия в процедуре медиации	
1.										
2.										
3.										
4.										

Начат: _____

Окончен: _____

Хранить _____ лет

Приложение № 2 к Положению о
службе примирения (медиации)

Заявка
на участие в восстановительной программе
разрешения конфликтной ситуации

Ф.И.О.

Возраст

Семейное положение

Адрес

Телефон

Место работы (учебы)

Должность

Обращение

первичное / повторное

(нужное подчеркнуть)

Направлен(а) на восстановительную программу

Я ознакомлен(а) с восстановительной программой. Условия проведения и последствия моего участия в данной программе мне разъяснены и мною поняты. Я не возражаю, что ведущим восстановительной программы будет

Я беру на себя ответственность за все решения, которые буду принимать в ходе восстановительной программы, а также по исполнению принятых на себя обязательств, указанных в медиативном соглашении/примирительном договоре в случае его заключения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Медиативное соглашение

« _____ » _____ 20 _____

_____ именуемый в дальнейшем Сторона 1,
(Ф.И.О.)

_____ именуемый в дальнейшем Сторона 2,
(Ф.И.О.)

вместе именуемые Стороны, заключили настоящее медиативное соглашение (примирительный договор) (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении конфликта (противоправной ситуации)

_____ (предмет спора)

2. Сроки проведения процедуры медиации: _____

3. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:

Сторона 1 обязуется: _____

Сторона 2 обязуется: _____

4. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон.

5. Настоящее соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если Стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему соглашению Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии посредника (медиатора).

7. Подписи сторон:

Сторона 1

Сторона 2

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (дата)

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

« _____ » _____ 20 _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем нарушитель/обидчик,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем потерпевший,

Обстоятельства произошедшего спора/конфликта: _____

Стороны провели личную встречу, обсудили конфликтную ситуацию, выслушали друг друга, поняли, чем для каждого была эта ситуация, и пришли к следующим выводам:

(изложить, каким образом проявились несправедливость и болезненность последствий правонарушения/конфликтной ситуации)

Стороны договорились, что нарушитель/обидчик полностью загладил причинённый потерпевшему вред:

(описать каким путем: путем принесения извинений, возмещения материального ущерба и т.д.)

Нарушитель/обидчик в осознание противоправности совершенного деяния обязуется выполнить следующие действия:

(указать конкретно какие, кроме заглаживания вреда и возмещения материального ущерба, в срок...) / иные действия в осознание

противоправности совершённого деяния не требуются (указать нужное)

Обеспечение выполнения условий примирительного договора и уведомление службы примирения (медиации) об их завершении возлагается на родителей (иных законных представителей) нарушителя/обидчика.

Стороны обсудили вопрос: «Как сделать, чтобы в будущем это не повторилось?». Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Стороны пришли к выводу, что для изменения поведения нарушителя/обидчика:

требуется / не требуется (указать нужное) проведение мероприятий реабилитационного характера

Контроль за выполнением мероприятий реабилитационного характера осуществляет:

(учреждение, КДН и ЗП, образовательная организация и т.п. (нужное указать))

Нарушитель/обидчик, законный представитель согласны на примирение с потерпевшим.

Потерпевший, законный представитель (представитель) согласны на примирение с нарушителем/обидчиком.

Подписи сторон:

Нарушитель/обидчик

Потерпевший

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Медиатор

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ПИРОВСКИЙ»
(КГБУ СО «КЦСОН «ПИРОВСКИЙ»)**

ПРИКАЗ

20.05.2025г

№ 60- ОД

Об организации деятельности
Службы медиации

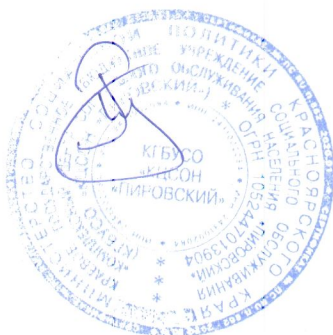
На основании п. 3.2.3. Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы (утв. 26.08.16), п. 1.1. Распоряжения губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16, п. 2.2. Постановления краевой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн», п. 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края (утв. 01.12.16),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию деятельности службы медиации – куратора службы медиации специалиста по социальной работе Васильеву Дину Витальевну.
2. С 20.05.2025 года куратору службы медиации Васильевой Дине Витальевне организовать деятельность по созданию службы медиации в КГБУ СО «КЦСОН «Пировский».

3. Утвердить Положение о службе медиации.
4. Куратору службы медиации Васильевой Дине Витальевне:
 - 4.1. Разработать План работы службы медиации на 2025-2026 год.
 - 4.2. Вести внутреннюю документацию службы медиации журнал регистрации случаев обращений и карты случаев с учетом соблюдения принципа конфиденциальности.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор



Р.М.Шайхутдинов